

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN E.S.E.
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR 2024

OBJETIVO: Articular el proceso de Gestión Documental con la normatividad archivística del AGN vigente con los procesos del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E.

#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2023											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Elaboración, Socialización y ejecución del Cronograma de capacitaciones	Coordinador de Gestión Documental	Porcentaje de capacitaciones	Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas en el periodo	≥90%	Cronograma y listados de asistencia	11 MESES												
2	Proyecto de digitalización de documentos	Coordinador de Gestión Documental	Proyecto elaborado	NA	1	Proyecto de digitalización de documentos	6 MESES												
3	Socializar y capacitar al talento Humano de la institución en el manejo de las herramientas tecnológicas y aplicativos informáticos	Coordinador de Gestión Documental	Porcentaje de capacitaciones	Número de capacitaciones programadas/Número de capacitaciones realizadas en el periodo	≥90%	Cronograma y listados de asistencia	5 MESES												
4	Asistencia a mesas técnicas de revisión de las TRD y TVD, en el Consejo Departamental de Archivos	Coordinador de Gestión Documental	Asistencia a mesas técnicas	Reuniones Efectuadas/ reuniones programadas	≥90%	Actas de reuniones	8 MESES												

Dora Alicia García Yacue
DORA ALICIA GARCIA YACUE
Coordinador de Gestión Documental