



HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NIT. 891 580 002 - 5

GERENCIA

ACUERDO No.006 (ENERO 31 DE 2020)

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PARA LA VIGENCIA 2020.

La Junta Directiva del **HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**, en uso de sus atribuciones legales en especial las conferidas en el Acuerdo Número 02 de 2004, la Ley 1474 de 2011, el Decreto Número 612 de 2018, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto Número 1876 de 1994 en su artículo 11 numeral 3, establece como una de las funciones de las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado, aprobar los planes operativos anuales.

Que en el Decreto antes mencionado en su artículo 24, señala que las Empresas Sociales del Estado deberán elaborar anualmente un Plan de Desarrollo, de conformidad con la ley y los reglamentos.

Que el acuerdo del Concejo Municipal de Popayán Número 08 del 25 de mayo de 1995, transformó al Hospital Universitario San José de Popayán en Empresa Social del Estado.

Que el Acuerdo Número No 02 de febrero 4 de 2004 emitido por el Concejo Municipal de Popayán, determina en su artículo 11 numeral 5 que es función de la Junta Directiva del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E. *"Aprobar el plan de desarrollo y los demás planes y programas necesarios para el cumplimiento del objeto y las funciones asignadas al Hospital por el presente acuerdo y las demás normas legales"*

Que del Acuerdo Número 02 de febrero 4 de 2004 emitido por el Concejo Municipal de Popayán, determina en su artículo No. 20 numeral 3, que es función del Gerente del Hospital *"Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva el Plan de Desarrollo y demás planes y programas necesarios para el cumplimiento del objeto y las funciones asignadas al Hospital por el presente acuerdo y demás normas"*.



HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NIT. 891 580 002 - 5

GERENCIA

Que la Ley 1474 de 2011 en su artículo 74 establece: *"Plan de acción de la entidades públicas. A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión"*.

Que el Decreto Número 612 de 2018 emitido por Departamento Administrativo de la Función Pública, en su artículo 2.2.22.3.14. fijó las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado, de la siguiente manera:

"2.2.22.3.14. Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción. Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del

Modelo Integrado de Planeación y gestión, al Plan de Acción de que trata el Artículo 74 de la ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo en su respectiva página web, a más tardar a 31 de enero de cada año:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

Parágrafo 1. La integración de los planes mencionados en el presenta artículo, se hará sin perjuicio de las competencias de las instancias respectivas para formularlos y adoptarlos..."

Que mediante el Acuerdo de Junta Directiva del Hospital Universitario San José de Popayán Empresa Social del Estado Número 004 de 2017, se adoptó el Plan Estratégico de Desarrollo 2016-2020.



HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NIT. 891 580 002 - 5

GERENCIA

Que en cumplimiento de las normas antes citadas, se hace necesario Adoptar el Plan de Acción Institucional del Hospital Universitario San José de Popayán Empresa Social del Estado para la vigencia 2020, que permita establecer acciones tendientes a lograr su cumplimiento.

Que los Honorables Miembros de Junta Directiva en la Sesión del día 31 de Enero de 2020, procedieron a analizar y verificar el contenido del Plan de Acción Institucional del Hospital Universitario San José de Popayán Empresa Social del Estado para la vigencia 2020, el cual se encuentra ajustado a los lineamientos y soportes correspondientes.

Que en mérito de lo expuesto la Honorable Junta Directiva del Hospital Universitario San José de Popayán Empresa Social del Estado en uso de sus atribuciones legales

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: ADOPTAR el PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL del Hospital Universitario San José de Popayán Empresa Social del Estado para la vigencia 2020, conforme al documento que se adjunta y que hace parte integral del presente Acuerdo.

ARTICULO SEGUNDO: INTEGRAR al Plan de Acción Institucional del Hospital Universitario San José de Popayán Empresa Social del Estado para la vigencia 2020 los siguientes planes:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
10. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información



HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NIT. 891 580 002 - 5

GERENCIA

ARTÍCULO TERCERO: PUBLICAR el Plan de Acción Institucional para la vigencia 2020, en la página web del Hospital Universitario San José de Popayán dando cumplimiento al principio de publicidad.

ARTÍCULO CUARTO: ALCANCE Cada proceso del Hospital Universitario San José de Popayán Empresa Social del Estado cumplirá con el Plan de Acción Institucional 2020, y para ello se formularán Planes de Acción por proceso, con el fin de apoyar el cumplimiento del mismo.

ARTÍCULO QUINTO: VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de su fecha de aprobación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Dado en la ciudad de Popayán, a los 31 días del mes de Enero de 2020.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

OSCAR OSPINA

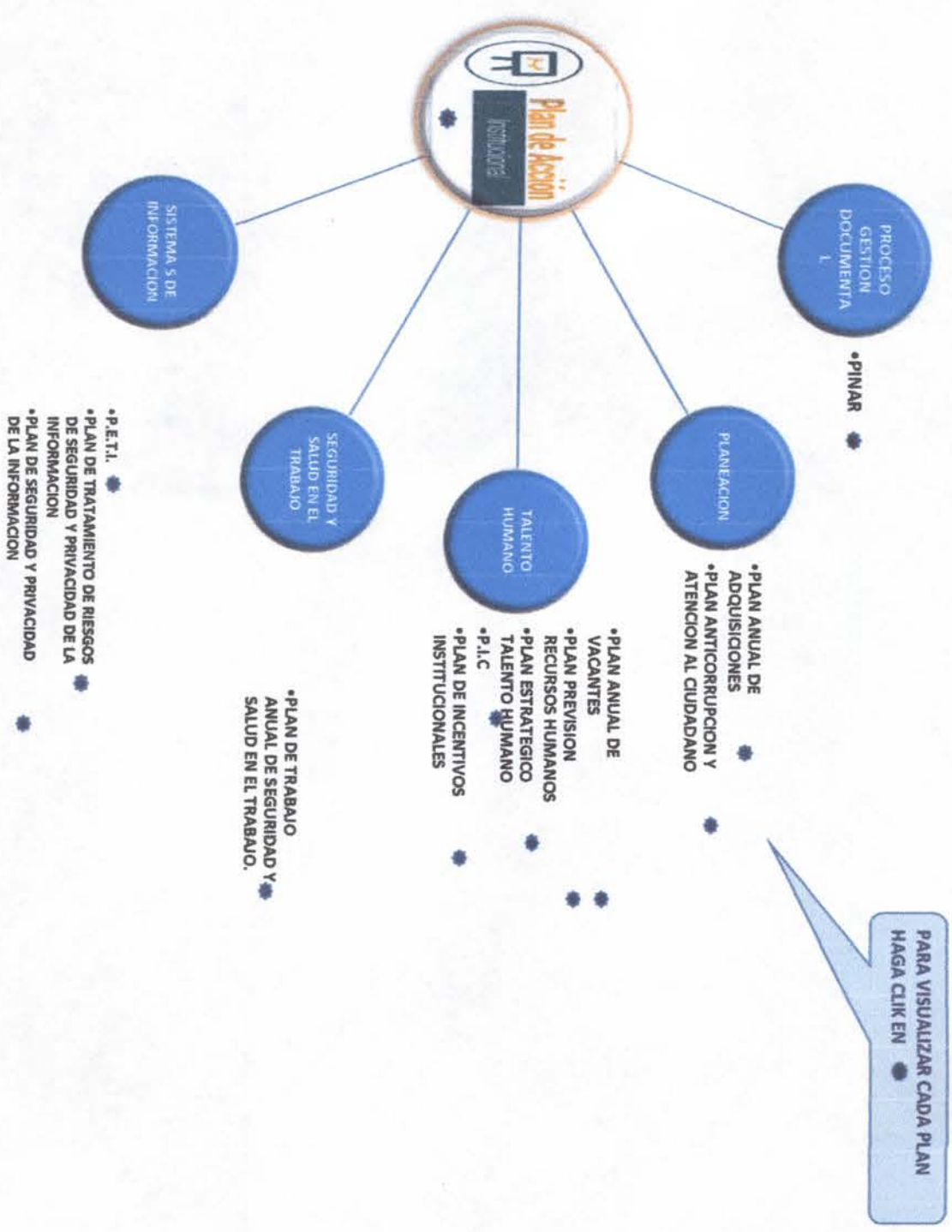
Presidente (D)

DERLIN YURANI DELGADO

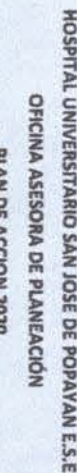
Secretaria



PLAN DE ACCION INTEGRADO
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



Handwritten signature



HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION 2020

[illegible]



HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E
OFICINA ASESORA DE PLANEACION

PLAN DE ACCION 2020

PROYECTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	INDICADORES	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES	FORMA	META	EVIDENCIA	PERIODO	2020											
											Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		Fortalecer la gestión jurídica con miras a minimizar los efectos de las demandas.	9	Realizar un análisis de las principales causas de condenas en contra del Hospital así como de los motivos de demandas y acciones de tutela valorizado.	Jefe de la Oficina asesora jurídica	Informe del compendio de principales causas de condenas y motivos de demandas y acciones de tutela	Informe	1	Informe documentado	May - Ago - Nov												
			10	Formular plan de mejoramiento según análisis de las principales causas de condenas y demandas y realizar el seguimiento respectivo	Jefe de la Oficina asesora jurídica	Plan documentado	Plan	1	Plan documentado	Marzo a abril												
			11	Seguimiento al plan de mejoramiento según análisis de las principales causas de condenas y demandas y su respectivo seguimiento.	Jefe de la Oficina asesora jurídica	Informe de cumplimiento al plan de mejora	# actividades cumplidas / # actividades establecidas en el plan de mejoramiento para el periodo	280%	Informe de seguimiento al cumplimiento de las actividades definidas en el plan	Junio y diciembre												
			12	Actualización y seguimiento al plan de Autsteridad y Gestión ambiental	Subgerencia administrativa y financiera	Porcentaje de cumplimiento del plan de Autsteridad y Gestión ambiental	# actividades cumplidas / # actividades establecidas en el plan de Autsteridad y Gestión ambiental para el periodo	280%	Documento plan de autsteridad y gestión ambiental Informe de cumplimiento al plan de Autsteridad y Gestión ambiental	Trimestral:												
			13	Seguimiento de las cuentas por pagar constituidas.	Presupuesto	Porcentaje de cumplimiento de cuentas por pagar	Vr. de cuentas pagadas de vigencia anterior/ Vr. total de cuentas por pagar de la vigencia anterior	280%	Informe de seguimiento del indicador. Acta del comité financiero donde se presente el indicador	Documento a marzo Seguimientos trimestrales desde junio												
	Mejorar el proceso de causación y pago oportuno de los pasivos		14	Seguimiento al monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios de personal de planta y por concepto de contratación de servicios y variación del monto frente a la vigencia anterior	Contabilidad	Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios de personal de planta y por concepto de contratación de servicios y variación del monto frente a la vigencia anterior	Valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios de personal de planta y por concepto de externalización de servicios con corte a 31 de diciembre de la vigencia objeto de la evaluación	0	Informe de análisis de indicador	Trimestral												
			15	Identificar las principales necesidades del usuario en todo el ciclo de atención.	SIJAU	Porcentaje de satisfacción al usuario	# pacientes que se consideran satisfechos con los servicios X 100 / # pacientes encuestados	280%	Informe de las necesidades detalladas del usuario consultadas	Trimestral												
	Identificar oportunamente las causas de insatisfacción del usuario para su corrección		16	Formular el plan de mejoramiento a la información institucional de PORG	SIJAU	Porcentaje de cumplimiento de actividades	Actividades/Actividades programadas	280%	Informe de seguimiento al plan de mejoramiento													

202



HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E
OFICINA ASESORA DE PLANEACION

PLAN DE ACCION 2020

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIA	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES	FORMULA	META	EVIDENCIA	FRECUENCIA	2020																			
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
Tenir personas satisfechas	Identificar oportunidades e las causas de insatisfacción del colaborador para su corrección	17	Formular y ejecutar el plan de mejoramiento según encuesta de clima organizacional	Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de mejoramiento al resultado de la encuesta del clima organizacional	Documento # actividades ejecutadas de articulación / # de actividades articuladas programadas en el periodo	1 280%	Plan de mejoramiento clima organizacional	Ene - Mar																				
Desarrollar un compromiso con la responsabilidad social empresarial	Formular e implementar el programa de responsabilidad d social empresarial con proyección a la comunidad (RIAS)	18	Actualizar el programa de responsabilidad social empresarial	Oficina de planeación	Documento Porcentaje de aplicación del programa de responsabilidad social	Programa # actividades ejecutadas en el periodo x 100/# total de actividades programadas para el periodo	1 280%	Documento programa de responsabilidad social empresarial Informes de seguimiento al programa de responsabilidad social	Ene-Feb Semestral																				
Formulación de proyectos de acuerdo a la priorización de necesidades y desarrollo del portafolio de servicios para el fortalecimiento de ciencia, tecnología e innovación (CTI) en salud del Departamento del Cauca.	Fortalecer el Banco de proyectos de la ESE Formular los proyectos de inversión para el desarrollo de servicios enfocados en la alta complejidad según priorización	20	Oficina de planeación Proyectos formulados # proyectos formulados / # de proyectos a formular en la periodo	Relación de proyectos formulados Abr - Jul - Oct																									
Ejecución del plan de certificación en habilitación de servicios de acuerdo a priorización según riesgo y estado del proceso	Calidad Porcentaje de servicios certificados # servicios certificados /# servicios habilitados programados a certificar en el periodo	21	Oficina de planeación Porcentaje de seguimiento a mapas de riesgos # mapas de riesgos evaluados /# mapas de riesgos programados a evaluar en el periodo	Informe de ejecución del plan de certificación de servicios en habilitación Mapa Institucional de riesgos Informe de seguimiento a riesgos	Semestral Semestral																								
Prestar servicios de salud seguros y humanizados	Fortalecer el sistema de garantía de la calidad	23	Seguimiento a la implementación del Plan Institucional	Calidad Porcentaje de cumplimiento del plan de acreditación	Informe de seguimiento a la implementación del plan para la acreditación en salud	Trimestral																							

202



OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES	FÓRMULA	META	EVIDENCIA	FRECUENCIA	2020											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
PROCESOS INTERNOS	Fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos	24	Realizar la evaluación de los estándares de acreditación	Calidad	Porcentaje de evaluaciones de estándares de acreditación	# actividades realizadas x 100 / # actividades programadas para el periodo	1	Informe de evaluación de estándares de acreditación	Noviembre												
			Seguimiento y evaluación del programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC	Calidad	Porcentaje de Ejecución del PAMEC	# actividades realizadas x 100 / # actividades programadas para el periodo	280%	Informe de seguimiento al PAMEC	Trimestral												
			Ajuste, ejecución, seguimiento al plan institucional de comunicaciones	Comunicaciones	Plan de comunicaciones	Plan	1	Plan de comunicaciones 2020, documentado	Ene - Feb												
			Implementar cronograma anual de transferencias documentales primarias, seguimiento a su ejecución e informe de ejecución	Archivo central	Porcentaje de cumplimiento del cronograma anual de transferencia documental	# actividades ejecutadas / # actividades establecidas en el cronograma	280%	Cronograma anual de transferencia. Informe de seguimiento de ejecución del cronograma	Trimestral												
			Seguimiento y análisis periódico de los indicadores según master de indicadores.	Calidad	Porcentaje de cumplimiento de indicadores	# indicadores con cumplimiento de meta / # total de indicadores establecidos en el master	280%	Informe detallado por cada área donde se indique si existe o no cumplimiento de las metas establecidas para indicadores	Trimestral												
			Socialización periódica de los indicadores y análisis de los mismos	Subgerencia científica y Subgerente administrativo y financiero	Porcentaje de socialización de indicadores	# de indicadores socializados / # indicadores a socializar	280%	Actas de socialización, lista de asistencias.	Trimestral												
			Diseñar e implementar los planes de acción anual establecidos en el Modelo según Decreto 612 de 2018.	Responsables de cada plan definido según Dcto 612/18	Porcentaje de cumplimiento de actividades establecidas en los planes	# total de actividades ejecutadas / # total de actividades definidas en el plan anual	280%	Informe de seguimiento al plan definido según decreto 612/18	Semestral												
			Ejecutar las acciones definidas en los planes de mejora según resultados del FURAG 2018 del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	Líderes de cada autoclinico	Porcentaje de cumplimiento de actividades establecidas en el periodo	# total de actividades ejecutadas / # total de actividades definidas en el plan de mejora según autoclinico para el periodo	280%	Informe de seguimiento MIPG	Trimestral												
			Fortalecer el proceso de contratación de bienes y servicios	Oficina Asesora Jurídica - Suministros	Porcentaje de cumplimiento del Plan anual de adquisiciones - PAA	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas programadas para el periodo	280%	Seguimiento a la ejecución del PAA	Trimestral												
			Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones																		

202



HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
PLAN DE ACCION 2020

PREVENCION	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	#	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES	Fórmula	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020											
											Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Mantener y mejorar la infraestructura y tecnología institucional	Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo de equipos	33	Formular y ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la institución	Coordinador de Infraestructura	Ejecución del plan de mantenimiento a la infraestructura física y equipos industriales	# mantenimientos ejecutados / # mantenimientos planeados programados para el periodo	280%	Plan de mantenimiento formulado Informe de Seguimiento a la ejecución del plan	Trimestral												
					Coordinador de tecnología	Ejecución del plan de mantenimiento de equipos biomédicos	# mantenimientos ejecutados / # mantenimientos planeados programados para el periodo	280%	Plan establecido Informe de seguimiento del plan	Marzo formulación del plan Semestral												
					Mantenimiento Calidad Planeación	Porcentaje de ejecución de actividades	# actividades ejecutadas / # actividades planeadas programadas para el periodo	280%	Relación detallada por cada servicio de los equipos requeridos vs adquiridos	Trimestral												
	Fortalecer la docencia servicio, generando investigaciones conjuntas	Renovación y dotación de equipos	34	Definir y priorizar, construir, adecuar y dotar la capacidad instalada que requiera inversión	Coordinador de Infraestructura y tecnología	Adquisición de equipos	# equipos adquiridos / # equipos prioritarios a adquirir en el periodo	280%	Plan de costos e Informe de costos y beneficios.	Trimestral												
					Convenios	Porcentaje de cumplimiento de la actividades definidas en el plan de costos y beneficios	# actividades ejecutadas/ # total de actividades programadas para el periodo	280%	Plan de costos e Informe de costos y beneficios.	Trimestral												
					Coordinador de docencia servicio	Convenio revisado y ajustado	Convenio revisado y ajustado	1%	Convenio revisado y ajustado	Trimestral												
	Fortalecer la infraestructura institucional	Establecer e implementar un plan de costos y beneficios	35	Documentar el plan de costos y beneficios de la relación docencia servicio y su seguimiento.	Ejecutar	Ejecución de actividades	# total de proyectos de investigación evaluados x 100 / # total de proyectos de investigación presentados en el periodo	280%	Relación de investigaciones realizadas. Actas de comité de ética	Trimestral												
					Evaluación	Evaluación de la efectividad de las actividades	# encuestas de satisfacción x 100 / # encuestas de satisfacción	280%	Encuestas de satisfacción, listados de asistencia a las capacitaciones	Feb - Dic												
					Talentos Humanos	Cumplimiento de evaluación del desempeño	# funcionarios con evaluación de desempeño realizada x 100 / # funcionarios a quienes se les debe aplicar evaluación del desempeño	280%	Listados de asistencia a las actividades y programación de actividades	Julio												
	Fortalecer la infraestructura institucional	Realizar investigaciones que contribuyan al mejoramiento institucional	40	Formular y ejecutar el plan de capacitación institucional	Talentos Humanos	Ejecución de planes	# actividades ejecutadas x 100 / # de actividades programadas	280%	Listados de asistencia a las actividades y programación de actividades	Semestral												
					Talentos Humanos	Cumplimiento de evaluación del desempeño	# funcionarios con evaluación de desempeño realizada x 100 / # funcionarios a quienes se les debe aplicar evaluación del desempeño	280%	Listados de asistencia a las actividades y programación de actividades	Julio												
					Talentos Humanos	Cumplimiento de evaluación del desempeño	# funcionarios con evaluación de desempeño realizada x 100 / # funcionarios a quienes se les debe aplicar evaluación del desempeño	280%	Listados de asistencia a las actividades y programación de actividades	Julio												

2020



HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN S.E.
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
PLAN DE ACCIÓN 2020

PROYECTIVA	OBJETIVOS ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	n	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES	FORMULA	META	EVIDENCIA	FRECUENCIA	2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
											Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
APRENDIZAJE Y DE	compensar y satisfacer en el desempeño de sus actividades	Prestar un talento humano	42	Realizar las gestiones para la creación de empleos temporales con miras a la formalización laboral	Talento Humano	Documento Formalización laboral	Documento	2	Informe del avance en las gestiones realizadas en la creación de empleos temporales.	Semestral																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

Autor: Deyvi Yurán Delgado Rodríguez-García
Consultor Omar Arturo Soto López, Comité de Planeación y gestión Institucional
Archivado según: TRO/NAI

DSR

DEYVI YURÁN DELGADO RODRÍGUEZ
GERENTE

INICIO



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO - PINAR 2020
PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E.

OBJETIVO: Articular el proceso de Gestión Documental con la normatividad archivística del AGN vigente con los procesos del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E.

#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Actualización, socialización y adherencia de la política de gestión de la información y manual de seguridad de la información.	Coordinador de sistemas de información	Porcentaje de socializaciones realizadas de la política de gestión de la información	Número de socializaciones realizadas/Número de socializaciones programadas en el periodo	100%	Política y Manual socializados	6 MESES												
2	Elaboración, socialización y ejecución del Cronograma de capacitaciones	Coordinador de Gestión Documental	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas/Número de capacitaciones programadas en el periodo	200%	Cronograma y listados de asistencia	11 MESES												
3	Elaboración y socialización del procedimiento para la gestión, trámite, administración y preservación de los documentos electrónicos	Coordinador de Gestión Documental	Porcentaje de capacitaciones realizadas de los documentos electrónicos	Número de capacitaciones programadas/Número de capacitaciones realizadas en el periodo	200%	Procedimiento y Socialización y Cronograma de asistencia	6 MESES												
4	Socializar y capacitar al personal humano de la institución en el manejo de las herramientas tecnológicas y aplicativos informáticos	Coordinador de Gestión Documental	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones programadas/Número de capacitaciones realizadas en el periodo	200%	Cronograma y listados de asistencia	11 MESES												
5	Actualización de Tablas de Retención Documental	Coordinador de Gestión Documental	Porcentaje de actualización de TRD	Número de TRD actualizadas/Número de TRD programadas a actualizar en el periodo	100%	TRD Actualizadas	6 MESES												
6	Convocatoria y aplicación de Tablas de Valoración Documental	Coordinador de Gestión Documental	Porcentaje de aplicación de tablas de valoración de valoracion programadas a actualizar en el periodo	Número de tablas de valoración aplicadas/Número de tablas de valoración programadas a actualizar en el periodo	100%	TRD Convocadas	6 MESES												

Vctor Fds de Jstive V
VICTOR FERNANDO LATORE VELOSA

Contratista Coordinador de gestión documental





PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2020
PROCESO PLANEACION
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E.
Dirección	NRA 5 No. 10 N. - 142
Teléfono	8234568
Página web	www.hospitalunivesa.gov.co
Misión y visión	VISION: Ser una institución acreditada en salud líder de la red pública del Departamento del Cauca en la prestación de servicios complementarios con enfoque en la atención segura y humanizada al usuario y su familia MISSION: Ofrecemos servicios de salud de alta complejidad seguros y humanizados, apoyados en procesos de docencia e investigación con estabilidad financiera y responsabilidad social.
Perspectiva estratégica	* Alcanzar y mantener la estabilidad financiera * Tener personas satisfechas * Desarrollar un compromiso con la responsabilidad social empresarial * Fortalecer la prestación de servicios complementarios en salud * Prestar servicios de salud seguros y humanizados * Fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos * Mejorar y mantener la infraestructura y tecnología institucional * Fortalecer los convenios docencia servicio generando investigaciones continuas * Contar con personal competente y satisfecho en el desempeño de sus actividades * Fortalecer la toma de decisiones basadas en información valida, completa y oportuna.
Información de contacto	Gerencia: 8235214 Oficina Jurídica: Tel y Fax: 8200973 8236924
Valor total del PAA	5 149.390.115.865
Límite de contratación menor cuantía	Menor o igual a 200 SMMLMV
Límite de contratación mínima cuantía	Hasta 20 SMMLMV
Fecha de última actualización del PAA	08/07/2020

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competitividad a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van adelantando durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Código UNSPAC	Descripción	Fecha estimada de inicio de ejecución de la actividad	Cantidad estimada de unidades de contratación	Método de selección	Fuente de financiación	Valor total estimado	Valor acumulado en la ejecución actual	¿Se requieren recursos adicionales?	Estado de ejecución	Donde contactar al representante
77121500 77121504	Estudio de emisiones atmosféricas generadas en el Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E.	01/06/2020	3	Contratación directa	Propios	8.000.000	8.000.000	No	N.A	Fabian Andrés Calveche Tel: 312 871 3268
77121700 77121701	Prestación del servicio de muestreo y análisis de vertimientos líquidos requeridos por el Hospital	01/05/2020	2	Contratación directa	Propios	5.700.000	5.700.000	No	N.A	Fabian Andrés Calveche Tel: 312 871 3268
76101500 76111500 76111600 76121600	Prestación integral de aseo, desinfección y recolección de residuos no peligrosos en las diferentes áreas del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E.	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	2.907.498.132	2.907.498.132	No	N.A	Fabian Andrés Calveche Tel: 312 871 3268
76121500 76101600 76111500	Prestación del servicio integral de recolección y transporte de residuos peligrosos al interior del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E.	01/02/2020	1	contratación directa (con términos)	Propios	82.739.854	82.739.854	No	N.A	Fabian Andrés Calveche Tel: 312 871 3268
70111700	Prestación del servicio integral de jardinería	01/02/2020	1	contratación directa (con términos)	Propios	58.655.188	58.655.188	No	N.A	Fabian Andrés Calveche Tel: 312 871 3268

81141601	Adquisición de servicios y logística para la Rendición de cuentas institucional y difusión Participación ciudadana	01/03/2020	1	contratación directa	Propios	3.000.000	3.000.000	No	N.A	Viviana Ramos Tobar Tel: 3109274694
85161503	Mantenimiento instrumental quirúrgico	01/03/2020	2	contratación directa	Propios	8.000.000	8.000.000	No	N.A	Luisa María Barrera Saavedra Tel: 3103846689
42281800	Adquisición de luminómetro	01/03/2020	2	convocatoria pública	Propios	15.000.000	15.000.000	No	N.A	Luisa María Barrera Saavedra Tel: 3103846689
85131700 81141500	Servicio de toma de muestras y análisis microbiológicos del producto terminado ambiente superficie personal sanitarios Uniformes de personal de central de Mercha y gases Medicinales del Servicios Farmacéuticos del Hospital Universitario San José	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	82.400.000	82.400.000	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
77102001	Visita certificación de Buenas Prácticas de Manufactura de Gases medicinales por Comproser y Buenas Prácticas de elaboración Central de Mercha.	01/02/2020	1	subasta inversa	Propios	16.000.000	16.000.000	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
51131600 51131700 51131800	Suministro de medicamentos-heparinas	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	683.013.893	683.013.893	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
51101500 51101600 51101700 51101800 51102000 51102300	Suministro de medicamentos-antimicrobianos	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	3.577.886.167	3.577.886.167	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
51142000 51151500 51141200 51142300 51142200	Suministro de medicamentos-anestésicos	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	2.189.277.747	2.189.277.747	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
42271700	Suministro de medicamentos- gases medicinales	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	1.649.613.693	1.649.613.693	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
51142200 51142000 51141500 51161700 51141700 51102300 51131500 51102300 51121400 51131800 51172000 51102700 51191600 51101700 51131900 51241100 51201600 51151900 51102000 51121600 51141800 51191500 51201800 51111500 51111600 51111700 51111800 51131500 51132000 51111900 51131800 51182400 51201800 51102300 51201500 51122100	Suministro de medicamentos - generales	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	8.385.981.573	8.385.981.573	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
51211600	Suministro de medicamentos para tratamiento de intoxicaciones	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	286.150.480	286.150.480	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
42221500 42161500 42161600 42161700 42161800 42161900	Suministro de medicamentos y dispositivos médicos para tratamiento del paciente nefrológico	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	774.489.923	774.489.923	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
51191600 51191700 51191800	Suministro de medicamentos- líquidos y electrolitos.	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	1.109.715.851	1.109.715.851	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
51212300 51212500	Suministro de medicamentos para apoyo diagnóstico	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	482.000.000	482.000.000	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
51201500 51142900 51151500 51151600 51151700 51151700 51161700	Suministro de medicamentos para trasplante de órganos.	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	750.000.000	750.000.000	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
51191900 42231800 51191600	Suministro de medicamentos y nutriciones enteras	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	791.039.998	791.039.998	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
41131800	Suministro de dispositivos médicos para manejo de glucemias	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	203.400.000	203.400.000	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
42321500 42321600 42321700 42321800 42321900 42322000 42322100 42322200 42322300 42322400	Suministro de material de estomatología	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	2.600.000.000	2.600.000.000	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222
42311900	Suministro de dispositivos médicos - bolsas de recolección de fluidos	01/02/2020	1	convocatoria pública	Propios	200.000.000	200.000.000	No	N.A	Thayron Walfredo Gonzalez Oroco Tel.: 8234508 Ext.: 222

42221700	Suministro de dispositivos médicos - bolsas para nutriciones	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	189,000,000	189,000,000	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozo Tel.: 8234508 Ext.: 222
42222000	Suministro de dispositivos médicos - equipos de bomba de infusión	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	2,468,163,313	2,468,163,313	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozo Tel.: 8234508 Ext.: 222
42291700 42294100 42294200	Suministro de dispositivos médicos- fresas (cuchillas)	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	1,000,000,000	1,000,000,000	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozo Tel.: 8234508 Ext.: 222
4221500 42181900 42203600 42201700 42295600	Suministro de dispositivos médicos para monitor de paciente en cuidado crítico	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	498,734,047	498,734,047	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozo Tel.: 8234508 Ext.: 222
42311500 42311700 42231700 42231600 42221700 42271700 42271900 42131500 42295600 42221500 42203400 42142700 4231200 42272500 42272200 42293500 42171600 42142700 4231900 51241200 42181700 42294300 42142300 42295100 42311600 42272000 42221900 42291700 42312000 42271800 42271600 42142500 42295100 42291800 42221600 42295500 42295400 42142500 42293900 42294900 42312100 42231500 42231800 42181600 42295000 42142500 42294900 42295400 42221500 42181900 42222300 42171800 42142500 42296100 42183000 42203400 42291800 42203500 42144100 42295500 42322200 42221600 42271600 42181800 42295600 42144100	Suministro de dispositivos médicos generales	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	5,346,884,613	5,346,884,613	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozo Tel.: 8234508 Ext.: 222
42312000 42312000 42295500	Suministro de dispositivos médicos - mallas suturas grapadoras y pinzas	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	1,563,971,413	1,563,971,413	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozo Tel.: 8234508 Ext.: 222
42312600	Suministro de dispositivos médicos para terapia de presión negativa	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	526,184,046	526,184,046	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozo Tel.: 8234508 Ext.: 222
42142100 42142800	Suministro de dispositivos médicos - tromboel venosa profunda y manejo de pacientes hipotermicos	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	30,000,000	30,000,000	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozo Tel.: 8234508 Ext.: 222
51141500 51142200	Suministro de Medicamentos Controlados Monopolio del Estado	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	40,000,000	40,000,000	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozo Tel.: 8234508 Ext.: 222
41116004 41116005 41116006 41116008 41116010 41116011 41116012 41116014 41116016	Suministro de reactivos, insumos, control de calidad interno y materiales necesarios: en el procesamiento de exámenes (pruebas) de laboratorio clínico de los analizadores y equipos en comodato o apoyo tecnológico en hematología coaguladon, inmunología, Química clínica, Lecto de Vías de orina y Sedimento Urinario, hemocultivos automatizados identificación bacteriana y CMA Cultivo automatizado de Mycobacterium tuberculosis en medio líquido, Pruebas de Reaccion en cadena de la Polimerasa en tiempo Real.	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	3,202,679,662	3,202,679,662	No	N.A	Nelly Eunice Martinez Ortega Tel:3103905614
41121500 41321600 41121700 41121800 41122100 41122400 41122600 41122800 41123900 42141500 42142500 42152800 42295100	Suministro de reactivos, dispositivos médicos, materiales e insumos necesarios: en el proceso de exámenes (pruebas) de laboratorio clínico del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E	01/02/2020	1	convocatoria publica	Propios	546,674,333	546,674,333	No	N.A	Nelly Eunice Martinez Ortega Tel:3103905614
41116107 41116110 41116122 41116128 41116132 41116135 41116139 41116143	Suministro de materiales de control de calidad externo del programa de aseguramiento de calidad en el Laboratorio clínico del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E.	01/02/2020	1	contratacion directa (con terminos)	Propios	44,632,349	44,632,349	No	N.A	Nelly Eunice Martinez Ortega Tel:3103905614

41116011 41116000 41116100	Suministro de reactivos - Insumos - control de calidad interno y materiales necesarios - en el procesamiento de exámenes (pruebas) de laboratorio clínico de los analizadores y equipos Gene Xpert Modelo GX-IV para Diagnóstico de Tuberculosis Resistencia Rifampicina y otras pruebas.	01/01/2020	1	contratación directa (con términos)	Propios	83.154.403	83.154.403	No	N.A	Neily Eunice Martínez Ortega Tel: 8234508 Exts: 225
41116003 41116005 41116006	Suministro de reactivos - Insumos - control de calidad interno y materiales necesarios : en el procesamiento de exámenes (pruebas) de laboratorio clínico de los analizadores y equipos en cómodo o apoyo tecnológico de Gases arteriales para las unidades de inserción de UCI ADULTO UCI NEONATOS UCI PEDIÁTRICA CIRUGÍA LABORATORIO CLÍNICO	01/01/2020	1	convocatoria pública	Propios	410.440.992	410.440.992	No	N.A	Neily Eunice Martínez Ortega Tel: 8234508 Exts: 225
51201600 51201622	Adquisición prueba de tuberculina	01/01/2020	1	convocatoria pública	Propios	7.416.000	7.416.000	No	N.A	Neily Eunice Martínez Ortega Tel: 8234508 Exts: 225
71122500	Calibración red de gases medicinales	01/01/2020	6	contratación directa (con términos)	Propios	47.685.185	47.685.185	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85141500	Calibración equipos biomédicos	01/01/2020	6	contratación directa (con términos)	Propios	47.685.185	47.685.185	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85161500	Mantenimiento preventivo equipos Médicos de Nivel de riesgo IIIa catálogos de manejo especial - I y II a	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	437.186.479	437.186.479	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85161500	Mantenimiento preventivo- correctivo equipomédicos de riesgo IIIa catálogos de manejo especial - I y II a	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	247.962.963	247.962.963	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85161500	Mantenimiento preventivo- correctivo equipomédicos de riesgo IIIa catálogos de manejo especial - I y II a	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	381.481.481	381.481.481	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85161500	Mantenimiento preventivo correctivo equipomédicos de riesgo IIIa catálogos de manejo especial - I y II a	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	241.187.776	241.187.776	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
42181800 42181700	Adquisición de Repuestos para los diferentes equipos biomédicos	01/01/2020	12	subasta inversa	Propios	340.472.222	340.472.222	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
42181800 42181700	Adquisición de Baterías de respaldo para el funcionamiento de los diferentes equipos biomédicos	01/01/2020	6	subasta inversa	Propios	238.425.926	238.425.926	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
42181800 42181700	Adquisición de Accesorios para el funcionamiento de los diferentes equipos biomédicos	01/01/2020	12	subasta inversa	Propios	138.287.037	138.287.037	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85161500	Mantenimiento preventivo equipomédicos de Nivel de riesgo IIIa catálogos de manejo especial - I y II a	01/01/2020	12	subasta inversa	Propios	381.481.481	381.481.481	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
81141500	Calibración equipos biomédicos	01/01/2020	6	subasta inversa	Propios	92.039.259	92.039.259	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85161500	Mantenimiento preventivo equipomédicos de Nivel de riesgo IIIa catálogos de manejo especial - I y II a	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	247.962.963	247.962.963	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85161500	Mantenimiento preventivo equipomédicos de Nivel de riesgo IIIa catálogos de manejo especial - I y II a	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	381.481.481	381.481.481	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85161500	Mantenimiento preventivo equipomédicos de Nivel de riesgo IIIa catálogos de manejo especial - I y II a	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	258.447.838	258.447.838	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
85161500	Arrendamiento de equipos médicos por eventualidad	01/01/2020	6	contratación directa (con términos)	Propios	47.685.185	47.685.185	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
71122500 85161500	Pruebas de seguridad eléctrica a los equipos biomédicos con partes aplicadas	01/01/2020	6	contratación directa con términos	Propios	66.759.259	66.759.259	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
81112200	Actualización - módulos software mantenimiento y/o actualización de equipos médicos	01/01/2020	6	contratación directa con términos	Propios	47.685.185	47.685.185	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
41101700 41102400 41102900	Adquisición de equipos médicos por reposición y renovación tecnológica en las diferentes áreas asistenciales de la institución	01/01/2020	6	convocatoria pública	Propios	476.851.852	476.851.852	No	N.A	Ing. María Fernanda Ordoñez Tel: 8234508 Exts: 225
41103800 41103200 41103800	Mantenimiento correctivo de la infraestructura física de los servicios asistenciales y las áreas administrativas	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	1.120.000.000	1.120.000.000	No	N.A	Ing. Ana María López R. Tel: 8234508 Exts: 225
41111000 41111500 41111700	Mantenimiento preventivo de la infraestructura física de los servicios asistenciales y las áreas administrativas	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	453.634.001	453.634.001	No	N.A	Ing. Ana María López R. Tel: 8234508 Exts: 225
42161600 42178000 42181700	Mantenimiento preventivo de la Subestación eléctrica	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	102.194.209	102.194.209	No	N.A	Ing. Ana María López R. Tel: 8234508 Exts: 225

72154900	73152100	Mantenimiento preventivo de plantas eléctricas cuminitas y caterpillar	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	20,497,490	20,497,490	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72151500	81101700	Mantenimiento correctivo de plantas electricas	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	71,400,000	71,400,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72151000		Mantenimiento celdas	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	23,222,900	23,222,900	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72151200	72151307	Mantenimiento Sistemas de aire acondicionado	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	29,767,500	29,767,500	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
23151800	40161500	Suministro filtros Sistema de aire acondicionado	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	123,785,560	123,785,560	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72101500		Mantenimiento areas acondicionados y refrigeracion	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	57,123,400	57,123,400	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72154010		Mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	40,550,306	40,550,306	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72154000		Mantenimiento de sistema de bombeo de agua	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	7,590,900	7,590,900	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
78181507		Mantenimiento preventivo y correctivo ambulancia	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	40,000,000	40,000,000	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
72152302	72153600	Mantenimiento muebles de uso administrativo	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	27,085,050	27,085,050	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
72152302	72153600	Mantenimiento muebles de uso asistencial	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	219,367,350	219,367,350	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
73152102	72154100	Mantenimiento compresores	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	14,277,400	14,277,400	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
72154000		Mantenimiento de bombas de vacío	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	16,306,962	16,306,962	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
61141500		Calificación equipos	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	119,954,600	119,954,600	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
40151600	40151800	Mantenimiento sistema de compresion de aire medicinal	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	35,700,000	35,700,000	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
83101500		Mantenimiento y/o mejoramiento a sistema de red hidraulica y redes contra incendio	01/01/2020	6	convocatoria publica	Propios	200,000,000	200,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
81101500		Consultoria para el diagnóstico estructural del 1. Proximidad entre edificio. 2. Afectación del tanque de almacenamiento de agua potable en la estructura de la edificación. 3. Anclajes de los equipos de calefacción de agua caliente tanques y equipos c	01/01/2020	6	convocatoria publica	Propios	100,000,000	100,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
43191500		Adquisición de radios de comunicacion	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	12,000,000	12,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72151500	39111500	Optimización sistema de iluminación interno y externo del Hospital	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	50,000,000	50,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
25174100	30151500	72101500	72101500		contratacion directa	Propios	50,000,000	50,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72121400		Construcción de cubiertas para protección de equipos vehiculos.	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	50,000,000	50,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
32141100	39121000	43211600			convocatoria publica	Propios	1,067,322,893	1,067,322,893	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72151500		Adquisición de UPS para protección de áreas críticas.	01/01/2020	6	convocatoria publica	Propios	70,000,000	70,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
39121100	72151500	Adquisición de subtablero electricos trifasico Pasibo administración	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	168,000,000	168,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72154010	24401600	Adquisición de Asensores	01/01/2020	6	convocatoria publica	Propios	30,000,000	30,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
81101700	81101500	Estudio de calidad de potencia en subestación electrica diseño y construcción de puerta a tierra	01/01/2020	6	contratacion directa con terminos	Propios	60,000,000	60,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225
72151900	72101500	72121400			contratacion directa con terminos	Propios	88,000,000	88,000,000	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
40101700	72101500	72102900			contratacion directa con terminos	Propios	30,000,000	30,000,000	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
24413100	24413600				contratacion directa con terminos	Propios	88,343,300	88,343,300	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
73152100		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos industriales de la central de esterilización	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	40,000,000	40,000,000	No	N/A	Ing. Omar Darío Plumbá Telf: 8234508 Ext: 225
40101500	81101700				contratacion directa con terminos	Propios	140,000,000	140,000,000	No	N/A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext: 225

46191500	Alarmas de humo	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	11.000.000	11.000.000	No	N.A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext.: 225
72101500 72151900	Adecuacion del area fisica del servicio de cirugía para cumplimiento de ETE y optimización del sistema de aire acondicionado.	01/01/2020	6	convocatoria publica	Propios	1.597.943.526	1.597.943.526	No	N.A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext.: 225
81101706	Mantenimiento preventivo CEFHEID equipo Gerni Xpert IV-2 Modelo GX-IV.	01/01/2020	6	contratacion directa con terminos	Propios	30.900.000	30.900.000	No	N.A	Ing. Ana Maria Lopez R. Telf: 8234508 Ext.: 225
43211806 43211807 56501703 43212002 56112004	Elementos ergonómicos (sillas escritorios, descansa muñecas para mouse, descansa pies, descansa muñecas base para pantalla de computador)	01/03/2020	2	convocatoria publica	Propios	101.000.000	103.000.000	No	N.A	Claudia Ximena Buchell Calvache Telf: 3155396702
46181600 42111600 46181500 46182000 42204000 56112100 24102000 43101600 46182200	Elementos de protección personal (Caretas de acetato Guantes de vinilo, guantes de caucho, protectora auditiva tipo copa, protectores auditivos adaptados, monogafas para riesgo biológico, elementos impermeables, gafas plomadas, delantales plomados, botes dieléctricos, mascarilla para gases y vapores, filtros para gases y vapores, etc)	01/03/2020	2	contratacion directa con terminos	Propios	44.010.000	44.010.000	No	N.A	Claudia Ximena Buchell Calvache Telf: 3155396702
42203900	Adquisición de servicios (capacitación de brigadistas, Jornada de seguridad y salud en el trabajo, dosimetría personal, audiometrias, espirometrias, laboratorios a personal expuesto)	01/06/2020	3	contratacion directa con terminos	Propios	30.232.000	30.232.000	No	N.A	Claudia Ximena Buchell Calvache Telf: 3155396702
46171604	Sistema de Alarma para Emergencia	01/04/2020	2	Contratacion directa (con terminos)	Propios	30.000.000	30.000.000	No	N.A	Claudia Ximena Buchell Calvache Telf: 3155396702
72103902	Mantenimiento Puntera Telefónica streets y UPS	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	300.000.000	300.000.000	No	N.A	Falver Torar Nogales Telf: 8234508 Ext.: 134
81111501	Adquisición de software para manejo de óptica y actualización de sistemas operativos	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	100.000.000	100.000.000	No	N.A	Falver Torar Nogales Telf: 8234508 Ext.: 134
43211507	Adquisición de equipos de computo para areas administrativas y mantenimiento	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	200.000.000	200.000.000	No	N.A	Falver Torar Nogales Telf: 8234508 Ext.: 134
43231500 81112200	Actualización y mantenimiento del aplicativo Dinamica Gerencial Hospitalaria-Net	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	300.000.000	300.000.000	No	N.A	Falver Torar Nogales Telf: 8234508 Ext.: 134
81112100	Servicio de Hosting y correo electrónico	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	10.000.000	10.000.000	No	N.A	Falver Torar Nogales Telf: 8234508 Ext.: 134
43232400	Proyecto digitalización de Historia Clínica y archivo	01/01/2020	6	Contratacion directa (con terminos)	Propios	40.000.000	40.000.000	No	N.A	Falver Torar Nogales Telf: 8234508 Ext.: 134
53101500 80111600 80111707	Adquisición de elementos para doración obligatoria	01/01/2020	10	contratacion directa con terminos	Propios	40.144.569	40.144.569	No	N.A	Bety Rojas Telf: 3109716303
06501705	Plan de capacitación	01/01/2020	10	contratacion directa con terminos	Propios	27.110.387	27.110.387	No	N.A	Bety Rojas Telf: 3109716303
99341506	Programa de bienestar social	01/01/2020	12	subasta Inversa	Propios	133.763.188	133.763.188	No	N.A	Bety Rojas Telf: 3109716303
42192604 48111108	Adquisición de Carro para central de mezcla con nodachinas y tres divisiones plástico y acero inoxidable	01/06/2020	2	contratacion directa	Propios	2000000	2000000	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozco Telf: 8234508 Ext.: 222
41105101	Adquisición de Bomba para filtración de vacío/de laboratorio/membrana o diáfragma	01/06/2020	2	contratacion directa	Propios	3000000	3000000	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozco Telf: 8234508 Ext.: 222
40161500 41104908	Adquisición de Unidad o sistema de filtración al vacío	01/06/2020	2	contratacion directa	Propios	500000	500000	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozco Telf: 8234508 Ext.: 222
41111600 41111517	Adquisición de Balanza analitica	01/06/2020	2	contratacion directa	Propios	3.000.000	3.000.000	No	N.A	Thayron Walfrido Gonzalez Orozco Telf: 8234508 Ext.: 222
78111600 92101900	Contratación del transporte asistencial básico y especializado de los pacientes del Hospital Universitario San José de Popayán Empresas Social del Estado	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	120.000.000	120.000.000	No	N.A	Dariy Fernanda Omen Bedoya Telf: 3168257418
80111600 80111700	Servicios de talento humano para los procesos administrativos	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	6.117.267.200	6.117.267.200	No	N.A	Diego Jose Valencia Herrera Telf: 8234508 Ext.: 102
85151600	Prestar el servicio de alimentación a pacientes y personal del Hospital	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	3.042.900.000	3.042.900.000	No	N.A	Diego Jose Valencia Herrera Telf: 8234508 Ext.: 102
91111500	Prestar el servicio de lavandería	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	1.782.265.032	1.782.265.032	No	N.A	Diego Jose Valencia Herrera Telf: 8234508 Ext.: 102

92121500	Prestar el Servicio de vigilancia	01/01/2020	12	convocatoria publica	Propios	1.036.539.604	1.036.539.604	No	N.A	Diego Jose Valencia Herrera Tel.: 8234508 Ext.: 102
92121500	Prestar el servicio de vigilancia en puertas internas	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	178.307.544	178.307.544	No	N.A	Diego Jose Valencia Herrera Tel.: 8234508 Ext.: 102
78101800 78111800	Prestar el servicio publico de transporte terrestre automotor especial en la zona urbana de la ciudad de Popayán y ocasionalmente en el departamento del Cauca y fuera de él para el área administrativo y demás dependencias de Hospital Universitario San José de Popayán ESE que lo requieren	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	54.648.000	54.648.000	No	N.A	Diego Jose Valencia Herrera Tel.: 8234508 Ext.: 102
55101500	Servicio de impreñon y publicacion	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	3.208.500	3.208.500	No	N.A	Diego Jose Valencia Herrera Tel.: 8234508 Ext.: 102
84111500	Prestar servicios para el recado de servicios No PDS	01/01/2020	6	contratacion directa	Propios	51.750.000	51.750.000	No	N.A	Diego Jose Valencia Herrera Tel.: 8234508 Ext.: 102
15101500 15101506 15101595 15211501 40161504 40161595 14111700 52121700 53102300	Suministro de combustibles lubricantes y filtros	01/01/2020	12	subasta inversa	Propios	466.000.769	466.000.769	No	N.A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
42281700 47131800 47121700 52151500 47121800 52141700 53131500 53131600 41103950 20142800 12131700 41102400 40141700 52151600 42231800 41121800 52152000 47131600	Suministro de Elementos de Aseo Lavandería y Cafetería	01/01/2020	12	convocatoria publica	Propios	397.668.834	397.668.834	No	N.A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
51102700 42141500 53103200 42312200 42181500 42311700 59131600 42281600 42281500 42142500 42311500 42281800 42291600 42282200 41121800 42281700 42312000 53102000 41104100 42271700 42182200 42272500 42311900 41116100 51211600 42182000 42284800 42294200 41122600 42181600 42273000 42272301 42272302 42272303 42272304 42272306 42272306 42272307 2712300 51102701 51171600 41104200 42295400 41121801 41121802 42311501 42271900 42171700 42272200 42142100 42181700 41104201 41104202 42201700 41121200 42272000 42251800 42251601 51191700	Suministro de Material Médico Quirúrgico de Almacén	01/01/2020	12	convocatoria publica	Propios	3.231.907.147	3.231.907.147	No	N.A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
42132200	Suministro de Guantes Esteriles con talco y sin talco Guantes de examen de latex y nitrilo para examen estéril	01/01/2020	12	subasta inversa	Propios	829.194.229	829.194.229	No	N.A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
14111500 31201500 27112300 56101700 44103100 44121600 44122000 60141000 44121800 44111500 44121700 44121800 55121800 14111500 48201800 44101700 31201600 44121700 14111800 46101800 13102000 55101500 44101600 31411900 44121500 46171600 44111500 60121300 27111500 44103100 24112400 42181700 41122700 55121600 41122700 44122100 52151600	Suministro de Materiales (bolsas plasticas y sifon) Papelaria y utiles de oficina	01/01/2020	12	subasta inversa	Propios	1.198.107.173	1.198.107.173	No	N.A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
26111700 42183000 41111600 42272000 30191500 42271700 43202000 49201900 43202200 43201400 44103100 39131700 43211700 43211701	Suministro de repuestos y accesorios de Almacén	01/01/2020	12	convocatoria publica	Propios	577.374.261	577.374.261	No	N.A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
25174400 25181700 25171900 25172600 78181500	Reparacion y mantenimiento automotor y de camiones ligeros	01/01/2020	12	Contratacion directa (con terminos)	Propios	92.700.000	92.700.000	No	N.A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
84131500 84131600	Seguros de edificios o del contenido de edificios - Poliza Multirisgo HUSJ	01/01/2020	12	contratacion directa	Propios	1.010.868.291	1.010.868.291	No	N.A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129

47101600 883101500	Suministro de tratamiento químico para agua de la caldera	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	9,416,317	9,416,317	No	N/A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
42201700 42201701 42201702										
42201703 42201704 42201705										
42201706 42201707 42201708										
42201709 42201710 42201711										
42201712 42201713 42201714	Adquisición material médico quirúrgico de rayos X para diagnóstico general y uso médico (imágenes diagnósticas)	01/01/2020	12	convocatoria pública	Propios	1,000,000	1,000,000	No	N/A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
42201715 42201716 42201717										
42201718 42201719 42201800										
42281800 31261600 42281900	Suministrar material médico quirúrgico- empques de esterilización Almacén	01/01/2020	12	convocatoria pública	Propios	396,350,154	396,350,154	No	N/A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
55101500 82101500 44122000										
44111500 44122100 55121800										
60121000 60141000 55121700										
53101600 26111700 60141000	Suministro De Merchandising (Publicidad, Papelería, Imprenta y Souvenirs) Para Garantizar Las Actividades De	01/01/2020	12	subasta inversa	Propios	259,833,358	259,833,358	No	N/A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
52151000 53102300 44121700	Directoaminento Extrajergico Y Politicas Institucionales									
49201800 46181500 46171500										
49202000 44121600 42251600										
13101700										
72101516	Mantenimiento preventivo correctivo y recarga de extintores de todas las áreas	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	1,759,446	1,759,446	No	N/A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
52151600 41121800 27122800										
27111500 42141600 41131300										
12352100 12164500 12352100	Suministrar papelería, materiales y suministros para central de merzas	01/01/2020	12	subasta inversa	Propios	84,594,061	84,594,061	No	N/A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
51171500 51171600 51101700										
12164500 51102700 24112400										
60121100 44103100 48102100										
56101700 56112100 52161500										
45111800 46182200 42251600										
56101800 49211800 42192400										
42251700 42191900 42191800										
42182800 42294200 42192200	Muebles enseres y equipo de oficina	01/01/2020	12	subasta inversa	Propios	995,661,092	995,661,092	No	N/A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
45111500 52141500 56112000										
42141600 42171600 44111900										
41103000 24112400 56122000										
56111600 46171600 41151700	Adquisición de hilos para luminómetro	01/01/2020	9	Contratación directa	Propios	32,625,000	32,625,000	No	N/A	Diego Fernando Quilindo Tel.: 8234508 Ext.: 129
41116000 41116100	Hemocomponentes -Banco de Sangre	01/01/2020	12	convocatoria pública	Propios	106,277,094	106,277,094	No	N/A	Luzeth Daniela Suarez Tel.: 8234508 Ext.: 165
85121800	Pruebas confirmatorias Donantes de sangre -Banco de sangre	01/01/2020	12	Contratación directa	Propios	28,980,000	28,980,000	No	N/A	Luzeth Daniela Suarez Tel.: 8234508 Ext.: 165
41116200	Adquisición de hemoglobinómetro	01/01/2020	2	Contratación directa	Propios	18,032,116	18,032,216	No	N/A	Luzeth Daniela Suarez Tel.: 8234508 Ext.: 165
78101800	Servicio de transporte de carga por carretera (En Camión) A nivel regional y Nacional	01/01/2020	12	Contratación directa	Propios	18,925,402	18,925,402	No	N/A	Luzeth Daniela Suarez Tel.: 8234508 Ext.: 165
41116000 41116100	Suministro de pruebas inhecoas para donantes de sangre	01/01/2020	12	convocatoria pública	Propios	328,217,400	328,217,400	No	N/A	Luzeth Daniela Suarez Tel.: 8234508 Ext.: 165
41115800 41116000 41116100	Suministro de pruebas inmunohematológicas para donantes de sangre y pacientes	01/01/2020	12	convocatoria pública	Propios	270,900,000	270,900,000	No	N/A	Luzeth Daniela Suarez Tel.: 8234508 Ext.: 165
85121800 41104100 41116000 42222300	Suministro de bolsas de recolección de sangre total, afeis y filtros de leucocitos	01/01/2020	12	convocatoria pública	Propios	246,947,400	246,947,400	No	N/A	Luzeth Daniela Suarez Tel.: 8234508 Ext.: 165
85101600 85121600 85121700	Contratación de médicos especialistas y talento humano profesional por OPS	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	67,304,146,354	67,304,146,354	No	N/A	Shirley Albor Tel.: 8234508 Ext.:
85121801 85121802 85121805	Protección de servicios de salud para realizar exámenes o pruebas de laboratorio clínico de baja mediana y alta complejidad	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	120,000,000	120,000,000	No	N/A	Shirley Albor Tel.: 8234508 8236325
85121801 85121805	Protección de servicios de salud para la realización de pruebas de Tamizaje neonatal Básico en recién nacidos	01/01/2020	12	contratación directa	Propios	180,000,000	180,000,000	No	N/A	Shirley Albor Tel.: 8234508 8236325
42291500 42291600 42291700	Compras de instrumental quirúrgico de triaje para trauma, cirugía oncológica, endoscopia y cirugía general con el fin de ofrecer oportunidad y ampliación del portafolio de especialidades quirúrgicas como cirugía de transplante	01/01/2020	3	convocatoria pública	Propios	312,863,131	312,863,131	No	N/A	Shirley Albor Tel.: 8234508 8236325
42291600 42291800 42292800										
42293100 42294200 42294900										
42295100 42295400										
43233400 86101700	Implementación de actividades a desarrollar según RUGAG	01/01/2020	3	Contratación directa	Propios	250,000,000	250,000,000	No	N/A	Omar Sdano Tel.: 8234508 Ext.: 283

8411500	Prestación de los servicios profesionales de un contador público para la elaboración y presentación de la información Externa de la vigencia 2018 del HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E. requerida por la DIAN	01/01/2020	3	Contratación directa	Propios	8.500.000	8.500.000	No	N/A	Elizabeth Bedoya Tel.: 8234508 Ext. 132
---------	---	------------	---	----------------------	---------	-----------	-----------	----	-----	--

C. NECESIDADES ADICIONALES

Presupuesto	Problemas con los que se enfrenta	Impacto de la contratación



DERLIN YURANI DELGADO RODRIGUEZ
GERENTE

Consolidó: Omar Arturo Solano Lopez Jefe Oficina Asesora de Planeación



PLAN ANUAL DE VACANTES 2020
PROCESO TALENTO HUMANO
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E

OBJETIVO: Diseñar estrategias de planeación anual de la provisión del talento humano, con el fin de identificar las necesidades de la planta de personal, disponiendo de la gestión del talento como una estrategia organizacional

#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Reportar a la Comisión Nacional del Servicio Civil las vacantes definitivas de carrera administrativa que se generen en la entidad.	Talento humano	Porcentaje de cumplimiento de actividad establecida	# total de cargos reportados / # total de cargos en vacancia definitiva	290%	Reporte SIMO	semestral												
2	Actualizar nombramientos provisionales en la plataforma SIMO.	Talento humano	Porcentaje de cumplimiento de actividad establecida	# Nombramientos en Provisionalidad / # total de Nombramientos en Provisionalidad	290%	Reporte SIMO	semestral												
3	Realizar el estudio para la provisión de Vacantes definitivas por encargo o provisionalidad	Talento Humano	Documento	NA	2	Estudio	Feb - Jul												

B. Felicia R.
DRA. BETY ROJAS
COORDINADOR TALENTO HUMANO



PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS 2020

PROCESO TALENTO HUMANO

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E

OBJETIVO: Determinar la disponibilidad suficiente de personal de acuerdo a la capacidad para lograr el cumplimiento de la razon social de la entidad

#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Realizar el cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.	Talento humano	Documento	NA	1	Estado Suficiencia de Personal	Anual												
2	Presentar a la junta directiva el escenario de formalización laboral derivado del estudio teórico de suficiencia de personal para su estudio.	Talento humano	Documento	NA	1	Documento remitido del Estado de Suficiencia de Personal a la Junta Directiva del Hospital San José de Popayán	Anual												

12 Feb 2020

DRA. BETY ROJAS

COORDINADOR TALENTO HUMANO





HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO 2020

OBJETIVO: Planear, desarrollar y evaluar la Gestión del Talento Humano, a través de las estrategias establecidas para cada una de las etapas del ciclo de vida laboral de los servidores del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E. en el marco de las rutas que integran la dimensión del Talento Humano en MIPG, como centro del modelo, de tal manera que esto contribuya al mejoramiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida, en aras de la creación de valor público.

#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Implementar el plan de acción de Talento humano e integridad en el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG	Talento humano	Porcentaje de cumplimiento de actividades establecidas	# total de actividades ejecutadas / # total de actividades definidas en el autoevaluativo	≥80%	Informe de seguimiento MIPG	Trimestral												
2	Elaborar y ejecutar el plan de gestión de talento humano	Talento humano	Porcentaje de ejecución del plan de gestión de talento humano	# actividades ejecutadas / # total de actividades programadas	≥90%	Plan de gestión de T.H. Informe de seguimiento al plan	Trimestral												
3	Formular y ejecutar el plan de capacitación institucional	Talento humano	Eficacia de la capacitación	# funcionarios con encuestas satisfactorias x 100 / # funcionarios asistentes a la capacitación	≥80%	Encuestas de satisfacción, listados de asistencia de las capacitaciones	Feb - Dic												
4	Direccionar el proceso de evaluación del desempeño laboral	Talento humano	Cumplimiento de evaluación del desempeño	# funcionarios con evaluación de desempeño realizada x 100 / # funcionarios a quienes se les debe aplicar evaluación del desempeño	≥90%	Consolidado de evaluaciones del desempeño realizadas y acto administrativo de asignación de evaluación del desempeño	Julio												
5	Formular y ejecutar el plan de bienestar social	Talento humano	Ejecución de Planes	# actividades ejecutadas x 100 / # actividades programadas	≥80%	Listados de asistencia a las actividades y programación de actividades	Feb - Jul												
6	Realizar las gestiones para la creación de empleos temporales con miras a la formalización laboral	Talento humano	Documento	NA	2	Informe del avance en las gestiones realizadas en la creación de empleos temporales	Semestral												
7	Formular y ejecutar el plan anual de vacantes	Talento humano	Documento	NA	2	Actualización del SIMO Informe de Cargos Reportados a la CNSC	Semestral												

B. Falcón
DRA. BETY RODAS
COORDINADOR TALENTO HUMANO





PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2020
PROCESO TALENTO HUMANO
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E

OBJETIVO: Contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias, a través de actividades de capacitación, entrenamiento, inducción y reintroducción, acordes con las necesidades identificadas en los diagnósticos generados, para un óptimo rendimiento. Este objetivo se encuentra enmarcado en las rutas de la felicidad, del crecimiento, de la calidad y de la información, las cuales están contenidas en el MPO.

#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	Ejecutar el plan de capacitación institucional de acuerdo a los siguientes temas: EJE TEMATICO GOBERNANZA PARA LA PAZ: SER: Inteligencia emocional HACER: Resolución de conflictos SABER: Planificación y gestión de los recursos EJE TEMATICO GESTION DEL CONOCIMIENTO: SER: Trabajo en equipo HACER: Planificación y organización SABER: Comunicación Asertiva EJE TEMATICO CREACION DE VALOR PUBLICO: SER: Calidad del servicio HACER: Gestión y desarrollo de talento humano SABER: Solución de problemas	Talento Humano	Porcentaje de cumplimiento de capacitaciones establecidas	$\# \text{ total de actividades ejecutadas} / \# \text{ total de actividades definidas}$	≥80%	Listados de asistencia a las actividades y programación de actividades	feb - dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

DRA. BETTY ROJAS
COORDINADOR TALENTO HUMANO





PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES 2020
PROCESO TALENTO HUMANO
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E

OBJETIVO: promover las buenas practicas en la Gestion del Talento Humano del Hospital Universitario San Jose de Popayan, a traves de la "ruta de la felicidad", con el proposito de mantener y mejorar las condiciones que favorezcan su desarrollo integral y articular las acciones necesarias en la ejecucion de los planes.																											
#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020																			
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
	Formular y ejecutar el plan de bienestar social PROGRAMA DEPORTIVO: Baile deportivo PROGRAMA RECREATIVO: dia recreativo en un club o centro recreacional PROGRAMA VACACIONAL: Isla Margarita PROGRAMA ARTISTICO Y CULTURAL: asistencia a obra de teatro y cafe concierto PROGRAMA DE CAPACITACION EN ARTES Y ARTESANIAS: clase de cocina CLIMA LABORAL: Actividades de desarrollo personal CULTURA Y CAMBIO ORGANIZACIONAL: actividades ludicas de promocion del sentido de pertenencia institucional PROGRAMA DE PREUBILACION: desarrollo de habilidades microempresarias																										
1		Talento Humano	Ejecucion de Planes	# actividades ejecutadas x 100 / # de actividades programadas	280%	Listados de asistencia a las actividades y programacion de actividades	feb - dic																				
2	realizar encuestas de satisfaccion de las actividades realizadas	Talento Humano	satisfaccion de la actividad	Numero de funcionarios con encuesta realizada de la capacitacion / Numero de funcionarios asistentes * 100	280%	encuestas realizadas	feb - dic																				
3	medir grado de satisfaccion de las actividades desarrolladas	Talento Humano	documento	N/A	1	Documento de medicion de las encuestas aplicadas	feb - dic																				

13
DRA. BETY ROJAS
COORDINADOR TALENTO HUMANO

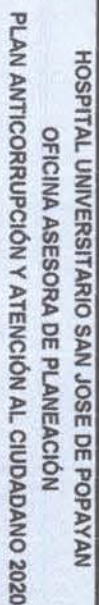




PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2020
PROCESO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POYAYAN E.S.E

OBJETIVO: Desarrollar el 100% de las actividades estadísticas en el plan de trabajo anual con el fin de disminuir y controlar los peligros a los que se encuentran expuestos el talento humano del hospital independiente de su forma de contratación o vinculación, por medio de actividades de promoción, prevención y control de dichos peligros para evitar la ocurrencia de enfermedades y/o accidentes de origen laboral.

[illegible]



OBJETIVO: establecer actividades para la identificación de riesgos de corrupción, racionalización de trámites, rendición de cuentas, mecanismos para la mejora en la atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información en pro del mejoramiento de la gestión institucional.

[illegible]

# COMPONENTE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
3	Rrealizar acciones que promuevan encuentros con grupos de ciudadanos, para obtener insumos de mejora en el servicio al ciudadano y a la gestion misional de la Unidad	Subgerencia cientifica	Encuentros de dialogo con los ciudadanos	NA	2	Informe de acciones de mejora	Mayo - Septiembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</

# COMPONENTE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Estructurar plan de capacitación dirigido a los miembros de la asociación de usuarios	SIAU	Porcentaje de acciones de capacitación ejecutadas	# capacitaciones / # capacitaciones programadas en el periodo	≥ 80%	Plan de capacitación asociación de usuarios	Marzo a diciembre												
	Formalizar el protocolo de acompañamiento y de atención al familiar del paciente fallecido	Calidad	Protocolo de atención al familiar del paciente fallecido	NA	1	Protocolo de atención al familiar del paciente fallecido	Junio												
	Habilitar link en portal en web para acceso a la información de la comunidad del Hospital	Sistemas	Link habilitado	NA	2	Link habilitado en portal WEB	Abril												
5	Transparencia y acceso a la información	Archivo	Informe de seguimiento	NA	3	Informe de seguimiento	Quintrimestral												
	Realizar informe de seguimiento a todas las solicitudes de acceso a la información institucional																		



GLADYS ARROYO SOLANO LOPEZ
 Jefe Oficina Asesora de Planeación





PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - PETI 2020
PROCESO SISTEMAS DE INFORMACIÓN
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN E.S.E.

OBJETIVO: El Plan Estratégico de los Sistemas de Información (PETI), tiene como propósito la revisión del estado actual de las Tecnologías de Información y Comunicaciones TIC'S del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E., permitiendo la identificación de la situación estratégica deseada y la planificación de los proyectos y/o cambios necesarios para alcanzar el estado deseado, de tal forma que éste garantice el apoyo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E.

#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Monitorización de servidores físicos, virtuales y sistemas de copias de seguridad de la información de los procesos administrativos y asistenciales, de manera programada, priorizada, sistemática y continua	Sistemas de información	Porcentaje de casos reportados y confirmados de pérdida de la información en Dinámica Gerencial DGH	(Porcentaje de casos reportados y confirmados de pérdida de la información en Dinámica Gerencial DGH/casos reportados)*100	100%	Copias de seguridad por procesos. Notificaciones	permanente												
2	Instalación de Antivirus debidamente licenciados al Hospital, en todos y cada uno de los equipos de cómputo disponibles en la institución.	Sistemas de información	porcentaje de equipos con antivirus instalado	(porcentaje de equipos con antivirus instalado/cantidad de equipos totales en el hospital)*100	100%	Equipos con antivirus en el Hospital Universitario san José de Popayán	de acuerdo al plan de mantenimiento												
3	Verificación sistemática de inventarios priorizando los bienes objeto de seguimiento a través de herramientas propias de cada servicio (arqueros de caja, registros diarios, kardex, listas de chequeo, etc)	Sistemas de información	porcentaje de controles ejecutados	(controles ejecutados/controlados programados)*100	100%	herramienta de control/diligenciada y firmada según periodicidad definida. Oficio de notificación recibido en caso de desviaciones	definida por cada líder												
4	Se hace verificación de acuerdo al tipo de contrato, que los bienes y servicios facturados corresponden a lo estipulado en las especificaciones del contrato	Sistemas de información	porcentaje de personas con capacidades	(numero de personas con capacidades/numero de personas contratadas en el hospital)*100	≥70%	certificados de cumplimiento de actividades/informe de supervisión	semestral												
5	Desarrollo del Sistema Único de Información y Trámites - SUIT	Sistemas de información	Porcentaje de ejecución de actividades definidas en el plan para implementar el SUIT	# actividades ejecutadas en el periodo x 100 / # total de actividades programadas en el plan de sistemas de información	≥70%	Formular plan de la ejecución	Trimestral												
6	Actualización, socialización y adherencia de la política de Gerencia de la Información y manual de Seguridad de la Información.	Sistemas de información	Porcentaje de socializaciones realizadas de la política de gerencia de la información	Número de socializaciones realizadas/Número de socializaciones programadas en el periodo	100%	Política y Manual socializados	6 MESES												





PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2020
PROCESO SISTEMAS DE INFORMACIÓN
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPOPAYÁN E.S.E

OBJETIVO: Definir y aplicar los lineamientos para tratar de manera Integral los riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación que el Hospital san José de popayán pueda estar expuesto, y de esta manera alcanzar los objetivos, la misión y la visión institucional, protegiendo y preservando la integridad,confidencialidad, disponibilidad y autenticidad de la información.

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	2020											
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Sensibilización de los posibles riesgos de seguridad y privacidad de la información	sistemas de información	numero de personas a quienes se llevó la sensibilización	numero de personas a quienes se llevó la sensibilización	100% de personal del ospial	Formato de asistencia con numero de personas a quienes se llevó la sensibilización	cada tres meses												
2	Identificación de riesgos de seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación	sistemas de información	numero de riesgos identificados mensualmente por servicio	numero de riesgos identificados mensualmente	100% de los servicios del hospital atendidos	Consolidado mesa de ayuda	cada tres meses												
3	Reduccion de riesgos de seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación	sistemas de información	numero de riesgos identificados y solucionados mensualmente por servicio	(#riesgos solucionados/#riesgos identificados mensualmente)X100	80% de los riesgos identificados	Consolidado mesa de ayuda	cada tres meses												
4	Aceptación de riesgos identificados	sistemas de información	numero de riesgos identificados y solucionados mensualmente por servicio	(#riesgos solucionados/#riesgos identificados mensualmente)X100	90% de los riesgos identificados	Consolidado mesa de ayuda	cada seis meses												
5	Evaluación de riesgos residuales	sistemas de información	numero de riesgos identificados y solucionados mensualmente por servicio	(#riesgos solucionados/#riesgos identificados mensualmente)X100	90% de los riesgos identificados	Consolidado mesa de ayuda	cada seis meses												
6	Mejoramiento de riesgos residuales	sistemas de información	numero de riesgos residuales solucionados	(#riesgos residuales solucionados/numero de riesgos residuales)X100	80% de los riesgos residuales solucionados	Consolidado mesa de ayuda	cada seis meses												

FAIVER TOVAR NOGALES
Contratista-Sistemas de Información

