

MANUAL DE COSTOS



Elaboró:

MARINELA HURTADO JARAMILLO

Coordinadora subproceso de Costos

Revisó:

JUAN FRANCISCO MORA OBANDO

Subgerente Administrativo y Financiero Gr-1

Aprobó:

JUAN CARLOS ARTEAGA CIFUENTES

Gerente HUSJ

POPAYAN 2025



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO
SAN JOSÉ**
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
POPAYÁN

MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 2 de 14

Contenido

1.	INTRODUCCION	3
2.	OBJETIVOS	3
3.	CARACTERÍSTICAS DE LOS COSTOS HOSPITALARIOS	3
4.	DEFINICIONES	4
4.1.	Costos.	4
4.2.	Centro de Costo.	4
4.3.	Centros de Servicios Generales y Administrativos.	4
4.4.	Base de distribución.	4
5.	MAPA DE PROCESOS	6
6.	SISTEMA DE COSTOS	6
6.1	ESTRUCTURA DE COSTOS	8
7.	ELEMENTOS DEL COSTO	11
6.1.	Mano de Obra	11
6.2.	Materiales:	11
6.3.	Gastos Generales:	12
8.	CONTROL DE CAMBIOS	13



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO
SAN JOSÉ**
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
POPAYÁN

MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 3 de 14

1. INTRODUCCION

El Hospital Universitario San José de Popayán, a través del equipo de costos, busca establecer en este documento las directrices que deben ser tenidas en cuenta para la administración del sistema de costos, mediante la asignación, clasificación y distribución de los costos.

El proceso de costos permite la integración entre la producción asistencial y la administración, convirtiéndose en un instrumento gerencial para la toma de decisiones en el mejoramiento continuo durante la prestación del servicio y en el seguimiento de las metas para alcanzar y mantener la estabilidad financiera del Hospital.

Los costos permiten cuantificar la utilización de los diferentes elementos del costo en la prestación de los servicios de salud, para establecer la rentabilidad por cada centro de costos del Hospital y por producto o actividad, identificando, asignación y distribución de los elementos del costo como son mano de obra, gastos generales, materiales y el gasto administrativo.

2. OBJETIVOS

- Establecer los procedimientos para costear las unidades funcionales operativas, la distribución de los costos administrativos operativos y asistenciales para determinar la rentabilidad frente a la producción.
- Servir de referente en la política de contención de costos y gastos del Hospital.
- Contribuir a la toma de decisiones gerenciales.

3. CARACTERÍSTICAS DE LOS COSTOS HOSPITALARIOS

- Costos históricos, es el reconocimiento y registro de los elementos del costo basados en los informes de las áreas involucradas.
- Cuenta con elementos de asignación de costos como la mano de obra, materiales directos e indirectos y los gastos generales determinados con la información que suministran los diferentes actores en la prestación de los servicios de salud del Hospital.



MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 4 de 14

- El procesamiento de la información se realiza en hojas electrónicas bajo la plataforma EXCEL e informes reportado del sistema Dinámica Gerencial DGH.NET.

4. DEFINICIONES

- 4.1. Costos.** Se puede definir Costo como la cantidad monetaria que se debe pagar para producir un producto bien o un servicio que a futuro le generara un beneficio. Desde el punto de vista del sector salud, podemos considerar los costos como las erogaciones de dinero que se utilizan para cubrir la atención en salud o la prestación de servicios de salud, los cuales están asociados directamente con la actividad principal del prestador de servicios.
- 4.2. Centro de Costo.** Es la unidad lógica del trabajo de costos, caracterizada por representar una actividad relativamente homogénea con una clara definición de autoridad y en la cual se acumulan gastos. En gran parte, su determinación coincide con los criterios de áreas de la estructura organizativa del Hospital, aunque también puede agrupar a varios departamentos o a subdivisiones de éstos. También pueden ser por determinados servicios o actividades que se entiende que integren Centros de Costos, bien para efectuar un mayor análisis o para facilitar la distribución de sus costos hacia otros centros dentro de un área del Hospital.
- 4.3. Centros de Servicios Generales y Administrativos.** Agrupa a los Centros de Costos que cumplen con funciones de dirección, administración, aseguramiento y de servicios básicos.
- 4.4. Base de distribución.** Es el fundamento o razón en que se apoya la acción de repartir o distribuir los valores de los gastos registrados en el Centro de Costo, pudiendo utilizarse con cantidades en forma física o en valor. Se define que el primer nivel de actividad que declare el Centro de Costo constituirá la base de distribución y se utilice para la elaboración de los costos indirectos de los Centros de servicios generales y administrativos y auxiliares.



MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 5 de 14

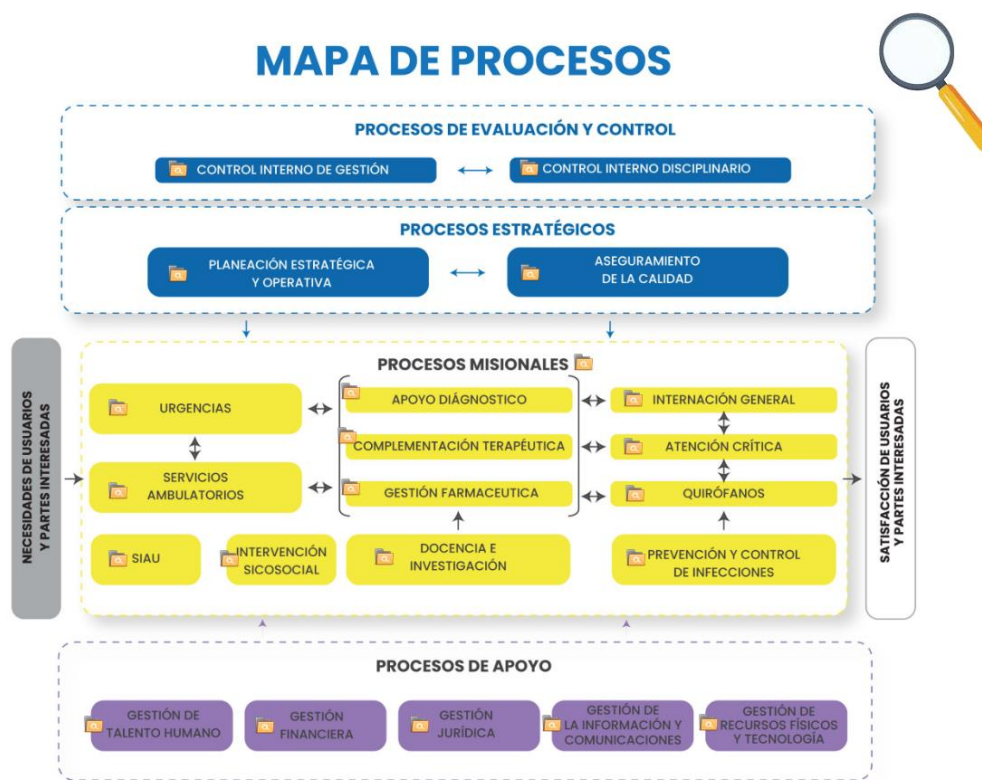
- 4.5. Atención en salud:** Se entiende por atención en salud, dentro del marco del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud de Colombia (SOGCS), el conjunto de servicios que se prestan al usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como de las actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se prestan a toda la población.
- 4.6. Costos Directos:** Se pueden identificar plenamente o asociar a servicios que se están ejecutando, así como también puede decirse de aquellos que permiten establecer su correspondiente relación con área organizativa determinada, la cual tiene la responsabilidad de decidir su empleo o utilización. Generalmente pueden considerarse como tales, aquellos gastos originados por: el pago de la fuerza de trabajo que ejecuta directamente las acciones, los consumos de los materiales utilizados y los servicios y otras obligaciones que puedan asociarse de forma directa a la actividad que se ejecuta.
- 4.7. Costos Indirectos:** Constituyen gastos o partes de gastos que no pueden asociarse de manera directa a la ejecución de las actividades y por regla general, se originan en otras áreas organizativas que apoyan las acciones de los que lo reciben. Son ejemplos de estos costos los administrativos de toda índole, los de áreas de servicios, auxiliares y otros que se ejecutan con la finalidad de apoyar las actividades que realiza la Entidad.
- 4.8. Costos Variables:** Su monto está directamente asociado al nivel de actividad, como pueden ser los gastos que se incurren en: medicamentos, alimentos, servicio de lavandería y otros. Las cuantías de estos costos aumentan o disminuyen en correspondencia con el mayor o menor número de pacientes atendidos.
- 4.9. Costo Total:** Es el resultado de la acumulación de todos los costos en que ha sido necesario incurrir para la producción de bienes materiales o la prestación de servicios, por lo cual, de acuerdo al tipo de análisis que se esté efectuando, puede ser la



sumatoria de los costos directos e indirectos incurridos, o también de los costos fijos y variables efectuados en el desarrollo de la actividad objeto de análisis.

- 4.10. Costos de calidad:** Costos en que incurre una empresa u organización para evitar la no calidad, es decir, para lograr que todos los trabajadores hagan bien su trabajo todas las veces y determinar si la producción tiene la calidad aceptable y cumple las especificaciones necesarias.
- 4.11. Costos de no calidad:** Todos aquellos costos en que se incurre debido a que no se ha conseguido la calidad especificada. La no calidad es consecuencia de los fallos en la producción de servicios y estos pueden dividirse en fallos internos y fallos externos.
- 4.12. Costo de la Mano de Obra:** Precio que se paga por utilizar el recurso humano.

5. MAPA DE PROCESOS





MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 7 de 14

Dada la complejidad de los costos en el Hospital Universitario San José de Popayán, es necesario aplicar criterios de distribución específicos para los diferentes elementos del costo. Esto incluye los valores pagados mensualmente por concepto de mano de obra, la distribución de servicios públicos según inductores para cada servicio, y los gastos generales con criterios de asignación como el kilo de ropa lavada, la ración de alimentación, los metros cuadrados vigilados o aseados, entre otros.

Asimismo, es importante considerar los valores de los materiales directos e indirectos despachados por el almacén general, la farmacia y la central de esterilización a los centros de costos asistenciales. Este proceso debe llevarse a cabo de manera manual, asegurando que cada centro de costo tenga identificados y distribuidos los tres elementos del costo: **mano de obra, gastos generales y materiales**. De este modo, se busca que la distribución de estos costos se acerque lo más posible a la realidad hospitalaria.

Con esta metodología, se pretende optimizar los procesos de prestación de servicios de salud, fijar adecuadamente los precios de venta y aumentar la rentabilidad del hospital

El desarrollo de los procesos de costos en el Hospital Universitario San José de Popayán depende de una correcta interrelación de la estructura de costos, enmarcada en la resolución No. 006 de enero 9 de 2025. Además, es crucial realizar adecuadamente las tareas de apoyo administrativo, la gestión de la información tecnológica y el conocimiento del sistema de costos en sí.

El diseño e implementación del sistema de costos manuales en el hospital se basa en la elaboración de hojas electrónicas (libros en la plataforma Excel), herramientas que permiten la distribución, control y análisis de la producción, así como de los costos y gastos en la prestación de servicios de salud.

Un centro de costo es una unidad dentro del hospital cuyo propósito es acumular, distribuir y determinar los costos. Estos centros deben cumplir con ciertos parámetros y características, tales como contar con recursos físicos y tecnológicos, disponer de personal asignado, generar costos y gastos, y tener un coordinador o responsable capaz de tomar decisiones adecuadas. Los centros de costo se dividen en dos tipos: misionales y de apoyo administrativo.

- **Centros misionales:** Son los que prestan directamente los servicios al usuario de manera específica.
- **Centros de apoyo administrativo:** Su finalidad es común a todos los centros operativos y sirven de complemento. Su participación generalmente se destina a satisfacer necesidades recurrentes como aseo, vigilancia, mantenimiento, entre otros.



MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 8 de 14

El sistema de costos en el hospital mejora la calidad de la información, facilita la toma de decisiones gerenciales, y aumenta la eficiencia en la utilización de los recursos. Además, contribuye a los planes de racionalización del gasto sin disminuir la calidad en los servicios y en la contratación con terceros.

Los centros de costos están distribuidos por ocho Unidades funcionales: Administrativa que va del código 101 al 218; Urgencias 7301-1 a 7301-3; Servicios ambulatorios 7311; Hospitalización 7320-1 a 7324; Quirófanos y Sala de Parto 7330 a 7330-2; Apoyo Diagnostico 7340 a 7353; Apoyo Terapéutico 7349-3 a 7386; Conexión a los Servicios de Salud 7387 a 7356-9. También se tienen 86 centros de costos se relacionan con su respectivo código y área cuadrada para distribución y asignación.

6.1 ESTRUCTURA DE COSTOS

CENTRO DE ATENCIÓN	AREA FUNCIONAL	UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE PRODUCCIÓN	CENTRO DE COSTOS	CODIGO
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN ESE	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRATIVA	GERENCIA	Gerencia	101
			REVISORIA FISCAL	Revisoría Fiscal	102
			SUBGERENCIA CIENTIFICA	Subgerencia Científica	103
				Coordinación de Enfermería	103-3
				Auditoría Clínica Concurrente	103-4
			SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Subgerencia Administrativa y Financiera	104
				Supervisión y vigilancia	104-1
			MARKETING	Marketing	104-3
			VENTA DE SERVICIOS	Venta de Servicios	104-4
			REPRESENTACION JURIDICA	Representación Jurídica	105
			CONTRATACION	Contratación	105-1
			OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Oficina Asesora de Planeación	106
			GESTIÓN DE PROYECTOS	Gestión de Proyectos	106-1
			ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Aseguramiento de la Calidad	111
			CONTROL INTERNO	Control Interno	107
			CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Control Interno Disciplinario	108
			GESTIÓN FINANCIERA	Contabilidad	112
				Presupuesto	113
				Costos	114
				Facturación	115
				Cartera	116
				Tesorería	117
				Auditoría de cuentas	118
				Auditoría de gestión Administrativa	122



MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 9 de 14

	MISIONALES	HOSPITALIZACIÓN	TALENTO HUMANO	Talento Humano	110
				Seguridad y Salud en el Trabajo	123
			GESTION DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Epidemiología y Estadística	120
				Comunicaciones	130
				Gestión Documental	124
				Administración y Almacenamiento de la Información	121
			GESTION DE INNOVACION	Convenio Docencia Servicio	217
				Gestión del conocimiento	219
			GESTIÓN DE LOS RECURSOS FISICOS	Gestión Ambiental	200
				Almacén	201
				Infraestructura y Tecnología	202
				Economato	203
				Aseo	204
				Vigilancia	205
				Lavandería	207
			REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA	Referencia y Contra referencia	212
			PREVENCION Y CONTROL DE INFECCIONES	Prevención y Control de Infecciones	214
			ATENCION AL USUARIO	Atención al Usuario	218
		HOSPITALIZACIÓN	CONSULTA Y PROCEDIMIENTOS	Urgencias Adultos	7301-1
				Urgencias Pediátricas	7301-2
				Urgencias Ginecobstetricias	7301-3
			CONSULTA EXTERNA	Consulta Externa - Consulta especializada	7311
			ESTANCIA GENERAL	Estancia General Gineco-Obstetricia	7320-1
				Estancia General Médica	7320-2
				Estancia General Pediátrica	7320-5
				Estancia General Quirúrgica	7320-6
				Estancia general Traumatológica	7320-7
				Estancia General Médico-Quirúrgica	7320-10
			CUIDADO INTENSIVO	Cuidado Intensivos Neonatal	7321-1
				Cuidado Intensivos Adultos	7321-2
				Cuidado Intensivo Pediátrico	7321-3
			CUIDADO INTERMEDIO	Cuidado Intermedios Adultos	7322
				Cuidado Intermedios Pediátrico	7322-1
				Cuidado Intermedios Neonatal	7322-2
			RECIEN NACIDOS	Recién Nacidos Cuidado Básico Neonatal	7323
			SALUD MENTAL	Unidad de Salud Mental	7324
		QUIROFANOS Y SALA DE PARTOS	QUIROFANOS	Quirófanos Cirugía	7330
				Quirófanos Cirugía Oncológica	7330-1
				Quirófanos Cirugía Trasplantes	7330-2



MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 10 de 14

		APOYO DIAGNOSTICO	LABORATORIO CLINICO	apoyo diagnóstico Laboratorio Clínico	7340
			IMAGENOLOGIA	Imagenología Radiología e Imágenes Diagnósticas	7341
			ANATOMIA PATOLOGICA	Anatomía Patológica Laboratorio Patología	7342
			APOYO DIAGNOSTICO	Cardiovascular	7343-1
				Endoscopia Digestiva	7343-2
				Terapias Hematología	7343-3
				Hemodinamia	7353
		APOYO TERAPÉUTICO	REHABILITACION Y TERAPIAS	Rehabilitación y Terapias Física	7349-3
				Rehabilitación y Terapias Respiratorias	7349-4
				Rehabilitación y Terapias Ocupacional	7349-5
				Rehabilitación y Terapias Fonoaudiología	7349-6
			BANCO DE SANGRE	Banco de Sangre	7351
			UNIDAD RENAL.	Unidad Renal Nefrología Adultos	7352
				Unidad Renal Nefrología Pediátrica	7352-1
			TERAPIAS ONCOLOGICAS ONCOLOGIA	Terapias Oncológicas Oncología	7354-2
			APOYO TERAPEÚTICO -FARMACIA E INSUMOS HOSPITALARIOS	Farmacia e Insumos Servicio Farmacéutico	7355-2
			OTRAS UNIDADES DE APOYO	Nutrición y Dietética	7356-1
				Centro de Infusión	7356-4
				Madre Canguro	7356-8
			SERVICIOS CONEXOS A LA SALUD	Servicio de Ambulancia	7386
		SERVICIOS CONEXOS A LA SALUD	OTROS SERVICIOS	Otros servicios Central de Esterilización	7387
				Otros servicios PEDT	7356-7
				Otros servicios Apoyo Psicosocial	7356-9

Servicios Públicos para asignación de costos

SERVICIO PUBLICO
Energía
Acueducto y Alcantarillado
Teléfono
Celular
Línea 018000
Internet
T.V. Cable
Data Center
Gas Domiciliario



MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 11 de 14

7. ELEMENTOS DEL COSTO

Son elementos del costo los recursos necesarios para la prestación de los servicios de salud, en ellos se incluyen la mano de obra, los materiales y los gastos generales. La mano de obra se compone de los valores generados por el recurso humano (médicos, enfermeras, instrumentadoras). Los materiales son los que se transforman en parte integral del servicio (Oxígeno, suturas, medicamentos, etc.). Los gastos generales son los que no se identifican fácilmente con el servicio que se presta (Personal administrativo, servicios públicos, impuestos, seguros, etc.). Estos elementos se distribuyen y asignan en un archivo Excel llamado PLANTILA COSTEO ASITENCIAL Y PLANTILLA COSTEO ADMINISTRATIVO.

6.1. Mano de Obra

En el sistema de costos del Hospital San José de Popayán, interviene principalmente la mano de obra, tanto personal de planta como contratado, es aquel personal vinculado o asignado de tiempo a cada centro de costo de manera directa o indirecta que es el personal que intervienen en el usuario de una manera aislada o que su actividad no influye directamente; En la mano de obra se relacionan todos los costos incurridos mensualmente del personal de planta, asignándose a cada centro de costos donde se afecta, en lo relacionado con sueldo personal de planta, contribuciones imputadas, contribuciones efectivas y aportes de nómina y se relacionan igualmente Orden de Prestación de Servicios, ya sean servicios generales o servicios calificados o prestado por profesionales en los diferentes sindicatos para cubrir los servicios asistenciales, administrativos y de apoyo.

La mano de obra de planta se extrae de un archivo plano enviado por el área de talento humano y el los terceros contratados se registran de los informes de supervisión por cada centro de costos.

6.2. Materiales: Al igual que la mano de obra, los materiales en el sistema de costo del Hospital Universitario San José de Popayán, se dividen en materiales directos e indirectos, cuando nos referimos a los materiales directos son todos aquellos que intervienen directamente en el usuario, pueden ser facturables o no facturables y los materiales indirectos son los que no intervienen directamente en la prestación del servicio de salud.



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO
SAN JOSÉ**
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
POPAYÁN

MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 12 de 14

Hace parte de los materiales los útiles de oficina, insumos hospitalarios como medicamentos, dispositivos médicos, material médico quirúrgico, reactivos de diagnóstico de laboratorio insumos para imágenes diagnósticas y otros elementos de consumo medico asistencial utilizados en cada centro de costos, reportados por las áreas de almacén, farmacia y central de esterilización.

Esta información es tomada de las relaciones de egresos que envían al área de costos las áreas de Almacén, Farmacia y Central de Esterilización

6.3. Gastos Generales: Este elemento agrupa una serie de costos necesarios para completar el proceso en la prestación del servicio de salud y son los elementos más difíciles de medir y asignar dentro del proceso de costeo.

Son todos los gastos como servicios públicos, fumigación, correos, fotocopias, arrendamientos, depreciaciones y todos los apoyos logísticos (Lavandería, economato, mantenimiento, aseo y vigilancia) en que incurre cada centro de costos y se asignan de acuerdo a los inductores para cada caso ejemplo: metro cuadrado (aseo, vigilancia, servicios públicos), kilo de ropa, ración diaria etc.

Los gastos Administrativos como Mano de Obra, materiales y gastos generales, se distribuyen a prorrata en todos los centros de costos operativos.

Los gastos generales se registran y asignan de los informes de supervisión dependiendo de la asignación de costos y los servicios públicos directamente de las facturas de acuerdo a los inductores para cada servicio.

Para el desarrollo del proceso de costeo en el Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E., cuenta con procedimientos definidos para tal fin como son:

- Procedimiento de Cálculo de Rentabilidad por Centros de Costos
- Procedimiento de Costos por Actividad o Producto
- Procedimiento de Distribución de Gastos Generales
- Procedimiento de Distribución de Mano de Obra.
- Procedimiento de Distribución de Materiales

Los gastos administrativos se registran en cada uno de los centros de costos operativos a prorrata, en el procedimiento de registro de la producción (Calculo de Rentabilidad por Centro de



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO
SAN JOSE**
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
POPAYAN

MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 13 de 14

Costo mes vigente) en la hoja de acumulado (mes vigente) del archivo PLANTILLA COSTEO ASITENCIAL de la carpeta PLANTILLA COSTOS (año vigente).

Una vez realizado el proceso de asignación y distribución de costos, se realizan dos cuadros donde se acumulan los elementos del costo por cada mes y luego se hace el comparativo por mes y por año en un archivo Excel llamado PLANTILA COSTEO ASITENCIAL, para realizar el análisis e informes.

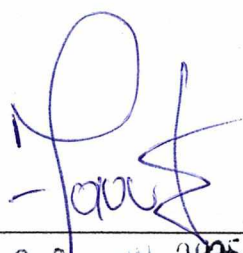
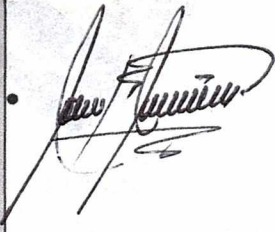
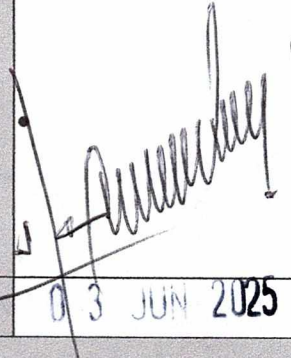
8. Anexos

Resolución 0006 de 2025 (09 enero) Estructura de Centro de Costos

9. CONTROL DE CAMBIOS

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO POPAYAN		Anexo al procedimiento OPL-PD04 FORMATO DE CONTROL DE CAMBIOS		OPL-PD04-FO12
Código	Versión	Fecha	Descripción del Documento	
MAN-CO-01	0	10/09/2015	Formalización del Documento	
MAN-GFI-COS-01	01	Enero 2022	Ajuste actividades y cambio de código	
MAN-COS-01	02	Mayo de 2025	Ajuste de conceptos, mapa de procesos y cambio de estructura de costos	

MANUAL DE COSTOS HOSPITALARIOS	MAN-COS-01	
	Versión: 02	Página 14 de 14

Elaboró y/o actualizó	Marinela Hurtado Jaramillo	Revisó	Juan Francisco Mora Obando	Aprobó	Juan Carlos Arteaga Cifuentes
Cargo	Coordinadora de Costos – Afiliada Participe ASTRASALUD	Cargo	Subgerente Administrativo y Financiero Gr-1	Cargo	Gerente HUSJ
Firma		Firma		Firma	
Fecha	03 JUN 2025	Fecha	03 JUN 2025	Fecha	03 JUN 2025
GESTIÓN DOCUMENTAL					
Nombre:	Jesús Hernán Guerrero Erazo	Cargo:	Auxiliar Administrativo Gr-3	Firma:	