

OBJETIVO: El Plan Estratégico de los Sistemas de Información (PETI), tiene como propósito la revisión del estado actual de las Tecnologías de Información y Comunicaciones TIC'S del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E., permitiendo la identificación de la situación estratégica deseada y la planificación de los proyectos y/o cambios necesarios para alcanzar el estado deseado, de tal forma que éste garantice el apoyo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E.

#	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA	META	EVIDENCIA	PERIODICIDAD	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Monitorización de servidores físicos, virtuales y sistemas de copias de seguridad de la información de los procesos administrativos y asistenciales, de manera programada, priorizada, sistemática y continua	Sistemas de información	Porcentaje de casos reportados y confirmados de pérdida de la información en Dinámica Gerencial DGH	Número de incidencias críticas presentadas en los servidores y en el proceso de copias de seguridad	100%	Informe de incidencias durante el mes	Permanente												
2	Aseguramiento de la información mediante el uso de software Antivirus debidamente licenciados al Hospital, en todos y cada uno de los equipos de computo disponibles en la institución.	Sistemas de información	porcentaje de equipos con antivirus instalado	Equipos con antivirus instalado/cantidad de equipos totales en el hospital * 100	100%	Equipos con antivirus en el Hospital Universitario San José de Popayán	De acuerdo al cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo												
3	Verificación sistemática de inventarios priorizando los bienes objeto de seguimiento a través de herramientas propias de cada servicio (arqueros de caja, registros diarios, kardex, listas de chequeo, etc)	Sistemas de información	porcentaje de controles ejecutados	Controles ejecutados/controles programados * 100	100%	Notificación del inventario de bienes objeto de seguimiento y/o oficina de notificación recibido en caso de desviaciones	Definida por cada líder												
4	Verificación de acuerdo al tipo de contrato, que los bienes y servicios facturados correspondan a lo estipulado en las especificaciones del contrato	Sistemas de información	porcentaje de personas capacitadas	Número de informes de supervisión/número de contratos adscritos al proceso de sistemas de información en el hospital * 100	≥ 70%	certificados de cumplimiento de actividades informes de supervisión	Semestral												
5	Definición, socialización y adherencia de la política de Gobierno Digital	Sistemas de información	Porcentaje de socializaciones realizadas de la Política de Gobierno digital	Número de socializaciones realizadas/Número de programadas en el periodo	100%	Política de Gobierno digital	6 Meses												
6	Identificación de la tecnología obsoleta o cumplimiento de vida útil, para definir la cantidad de equipos que apliquen a renovación tecnológica	Sistemas de información	Porcentaje de Equipos Obsoletos identificados en el Hospital	Equipos Obsoletos/Equipos totales	100%	Inventario de tecnología obsoleta	Enero y Diciembre												
7	Identificación y priorización de necesidades tecnológicas de sistemas de información	Sistemas de información	Identificar y priorizar	Encuesta de necesidades	100%	Encuesta de necesidades	Enero												

LEANDRO ALBERTO ROSERO RENGIFO
Coordinador Administración y Almacenamiento de la Información