

	Proceso:	Gestión del Talento Humano	Código:	GTH-TLH-PD4
	Subproceso:	Talento Humano	Versión:	07
	Nombre del documento:	Procedimiento de Implementación del plan institucional de Capacitación	Página:	Página 1 de 7
FO-PCA-05				

1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Establecer las acciones que permitan diseñar, identificar y priorizar las necesidades y requerimientos de formación y capacitación expresados por el Talento Humano del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E., mediante la aplicación de una encuesta de necesidades, orientadas al cumplimiento de la plataforma institucional y el fortalecimiento de competencias laborales.

2. ALCANCE

Desde: El diseño de un instrumento de identificación de necesidades.

Hasta: La evaluación y ejecución del plan de Institucional de capacitación.

3. RESPONSABLE

Jefe de Talento Humano

4. REQUERIMIENTOS

Legales: Decreto 1083 mayo 26 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública)

Otros: Disposiciones del Departamento Administrativo de la Función Pública, la Escuela de la Función Pública (ESAP)

5. DEFINICIONES

5.1. Necesidades de capacitación: Identificación de los requerimientos de capacitación del Talento humano sobre las capacidades, destrezas, conocimientos y competencias laborales, que requiere para el adecuado desarrollo de sus actividades.

5.2. Plan Institucional de Capacitación (PIC): Documento aprobado mediante resolución expedida por la Gerencia de la Institución con el objetivo de generar acciones enmarcadas en la normatividad vigente, orientado al cumplimiento de los objetivos y misión Institucionales y al fortalecimiento de capacidades destrezas, conocimientos y competencias laborales del talento humano.

5.3. Constancia de Participación y/o Acreditación: Documento expedido por la unidad estratégica de capacitación del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E. u otra entidad externa que preste sus servicios de capacitación al talento humano para comprobar la participación y/o acreditación de la capacitación.

5.4. Encuesta de satisfacción del Plan Institucional de Capacitación: Evaluación cuantitativa y cualitativa de capacitaciones internas, las cuales identifican tres (3) aspectos académicos: metodología, organización logística y expositor.

13

	Proceso:	Gestión del Talento Humano	Código:	GTH-TLH-PD4
	Subproceso:	Talento Humano	Versión:	07
	Nombre del documento:	Procedimiento de Implementación del plan institucional de Capacitación	Página:	Página 2 de 7
			FO-PCA-05	

6. CONDICIONES GENERALES

- 6.1 De acuerdo a la normatividad vigente se enfoca el instrumento de identificación de necesidades al cumplimiento de:
- Objetivos, programas o proyectos del plan estratégico
 - Resultados del desempeño de sus actividades o funciones
 - Competencias comportamentales (resultado de la encuesta del diagnóstico de clima organizacional)
 - Cumplimiento de actividades / funciones

6.2. Las capacitaciones impartidas a nivel interno por jefes inmediatos, coordinadores de área, y/o capacitadores internos, unidad estratégica de capacitación y demás, deberán entregar informe semestral a la oficina de Talento Humano con copia de la documentación anexa pertinente para su posterior seguimiento, de la siguiente manera:

Tema de la Capacitación	Nombre del capacitador	Nro. De Horas	N. de Capacitados	Promedio de satisfacción	Promedio de Evaluación de conocimientos

6.3. Las capacitaciones externas (seminarios, talleres y congresos) deberán corresponder a las necesidades identificadas previamente mediante encuesta, el asistente deberá diligenciar el formato de solicitud de capacitación externa que incluye la evaluación de la efectividad de la capacitación para el visto bueno de la oficina de talento humano y posterior aprobación por parte del Gerente. Una vez haya asistido a la capacitación externa, deberá presentar copia del certificado de asistencia a la oficina de Talento humano para ser incluido en la historia laboral correspondiente.

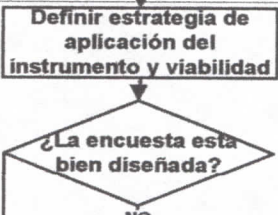
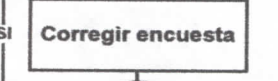
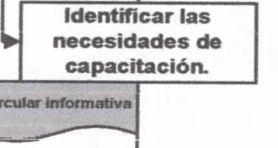
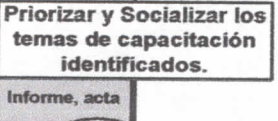
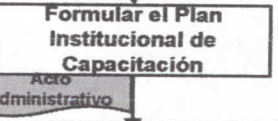
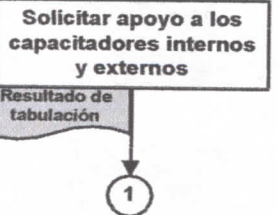
6.4. Se hará exigible al talento humano que labora a través de asociaciones sindicales u otras personas jurídicas mediante socialización del plan Institucional de capacitación a los representantes legales e inclusión en la minuta contractual.

	Proceso:	Gestión del Talento Humano	Código:	GTH-TLH-PD4
	Subproceso:	Talento Humano	Versión:	07
	Nombre del documento:	Procedimiento de Implementación del plan institucional de Capacitación	Página:	Página 3 de 7
FO-PCA-05				

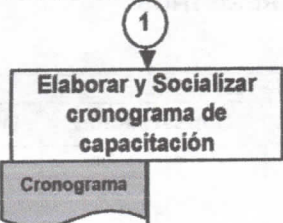
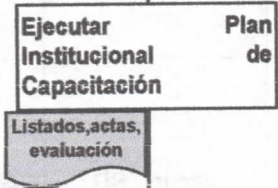
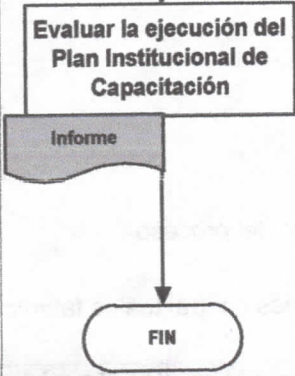
7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES



 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA HOSPITALARIA	Proceso:	Gestión del Talento Humano	Código:	GTH-TLH-PD4
	Subproceso:	Talento Humano	Versión:	07
	Nombre del documento:	Procedimiento de Implementación del plan institucional de Capacitación	Página:	Página 4 de 7
			FO-PCA-05	

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
NO	DIAGRAMA DE FLUJO	COMO SE HACE	QUIEN LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	DOCUMENTO GENERADO
1		1.1. De acuerdo a la normatividad vigente se diseña el instrumento de identificación de necesidades de capacitación. (Ver condiciones generales 6.1)	Profesional contratista de apoyo Talento Humano Coordinadora Aseguramiento de la Calidad	En el mes de Enero	No aplica
2		2.1. Se diseña el aplicativo denominado "Gestión del Talento Humano" en la Intranet para la aplicación del instrumento y se socializa al nivel directivo.	Profesional Universitario Gr. 2 Profesional contratista de apoyo Talento Humano	En el mes de Enero y Febrero	Aplicativo diseñado en la Intranet Acta de socialización del proceso
3		3.1. Se realizan las correcciones, para que el instrumento cumpla con los objetivos.	Profesional contratista de apoyo Talento Humano	Inmeditamente se encuentren las inconformidades.	No aplica
4		4.1. Se entrega circular informativa. 4.2. Se realiza acompañamiento a los servicios para identificar las necesidades de capacitación a través del aplicativo. 4.3. requerir al proceso docencia servicio para aplicación de la encuesta de necesidades a personas en práctica formativa.	Gerencia Profesional contratista de apoyo Talento Humano	En el mes de Febrero	Circular informativa
5		5.1. Se priorizan los temas identificados y se envía informe al gerente indicando los posibles capacitadores internos y externos.	Comisión de Personal. Profesional contratista de apoyo Talento Humano	En el mes de Marzo	Informe Acta de socialización del proceso
6		6.1. Se adopta mediante acto administrativo el Plan Institucional de Capacitación	Gerente	En el mes de Marzo.	Acto administrativo
7		7.1. Se solicita a los capacitadores internos y externos (SENA-ESAP-ARL) apoyo para la realización de las capacitaciones.	Profesional contratista de apoyo Talento Humano	En el mes de Marzo	Oficio de solicitud

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE ALTA ESPECIALIDAD	Proceso:	Gestión del Talento Humano	Código:	GTH-TLH-PD4
	Subproceso:	Talento Humano	Versión:	07
	Nombre del documento:	Procedimiento de Implementación del plan institucional de Capacitación	Página:	Página 5 de 7
				FO-PCA-05

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
NO	DIAGRAMA DE FLUJO	COMO SE HACE	QUIEN LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	DOCUMENTO GENERADO
8		8.1. Se elabora Cronograma de capacitación y se socializa a la comunidad hospitalaria 8.2. Socializar a los colaboradores personal docencia servicio y terceros	Profesional contratista de apoyo Talento Humano Capacitadores internos	En el mes de Marzo y Abril	Cronograma de capacitación.
9		9.1. Se elaboran los términos de referencia y se solicita el certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), para la contratación de capacitaciones externas. 9.2. Se ejecutan las capacitaciones internas y externas. ver condiciones generales 6.2 y 6.3	Gerente Profesional contratista de apoyo Talento Humano Unidad Estratégica de Capacitación Oficina de Aseguramiento de Calidad Comisión de Personal Directivos, y demás comunidad hospitalaria	Dentro de las fechas establecidas en el Plan Institucional de Capacitación.	Listados de asistencia Evaluaciones de satisfacción interna y evaluaciones de las capacitaciones externas
10		10.1. Se evalúa la ejecución del Plan Institucional de Capacitación, analizando los indicadores previamente definidos y se consolidan los resultados en la matriz de capacitación para ser entregados a la Oficina de Control Interno.	Profesional contratista de apoyo Talento Humano	Semestral	Informe

8. CONTROL DE REGISTROS

17

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ Centro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica	Proceso:	Gestión del Talento Humano	Código:	GTH-TLH-PD4
	Subproceso:	Talento Humano	Versión:	07
	Nombre del documento:	Procedimiento de Implementación del plan institucional de Capacitación	Página:	Página 6 de 7
			FO-PCA-05	

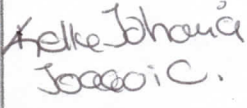
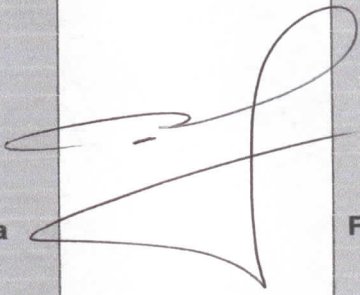
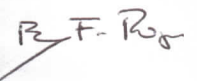
 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ Centro de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica		FORMATO DE CONTROL DE REGISTROS			
Nombre registro	Código	Recuperación	Tiempo de retención		Disposición
			Almacenamiento	Conservación	
Solicitud de Capacitación Externa	GTH-TLH-PD4-FOCE1	-Gerente -Jefe Oficina Asesora de planeación. -Profesional Universitario Gr2 Jefe talento humano. -Jefes de área.	Oficina de Talento Humano	Según TRD	Según TRD
Formato de encuesta de satisfacción Plan Institucional de Capacitación	GTH-TLH-PD4-FOE5	-Gerente -Jefe Oficina Asesora de planeación. -Profesional Universitario Gr2 Jefe talento humano. -Jefes de área.	Oficina de Talento Humano	Según TRD	Según TRD

9. ANEXOS

- Reporte de análisis de identificación de necesidades.
- Acta de reunión
- Cronograma de capacitación
- Solicitud de Capacitación externa
- Plan Institucional de Capacitación y acto administrativo
- Listas de asistencia y encuesta de satisfacción
- Constancias de capacitación externa e informe escrito evaluativo del proceso
- Relación de indicadores
- Contratos suscritos con las asociaciones o sindicatos (obligaciones contractuales talento humano)

Código	Versión	Fecha	Descripción del Cambio
GRH-TH-PD4	3-4-5-6	18/10/2012	Creación del documento – Actualización de actividades, normatividad, revisar Acta de 08 de Mayo de 2019
		16/10/2013	
		30/01/2014	
		23/12/2016	
GTH-TLH-PD04	7	Marzo de 2020	Cambio de Código, Ajuste de actividades, ajuste del formato inclusión de control del cambios

	Proceso:	Gestión del Talento Humano	Código:	GTH-TLH-PD4
	Subproceso:	Talento Humano	Versión:	07
	Nombre del documento:	Procedimiento de Implementación del plan institucional de Capacitación	Página:	Página 7 de 7 FO-PCA-05

Elaboró	Kelly Johanna Joaquín Guido Gabriel López	Revisó	Diego José Valencia H. Betty Fabiola Rojas	Aprobó	Cesar Edmundo Sarria P.
Cargo	Profesional Universitario – Afiliado Participe – Asproin - Talento Humano Profesional Universitario Gr. 2	Cargo	Subgerente Administrativo y Financiero Profesional Universitario Gr. 2 - Oficina de Gestión de Talento Humano	Cargo	Gerente
	 	Firma	 	Firma	
Fecha		Fecha		Fecha	10 JUN 2020
GESTIÓN DOCUMENTAL					
Nombre:	Jose Manuel Jaramillo M.	Cargo:	Profesional Univ. – Afiliado Participe – Asproin – Oficina de Asesora de Planación	Firma:	