

WAVE VIBRANC COUSUS FOLIO

1994-1995 CALAMORE

1996-1997 CALAMORE

1998-1999 CALAMORE

2000-2001 CALAMORE

2002-2003 CALAMORE

2004-2005 CALAMORE

2006-2007 CALAMORE

2008-2009 CALAMORE

LOMBARD DE VOLTA

2000-2001
2002-2003
2004-2005

FORMATO DE ACTA		MARIA FERNANDA ORDOÑEZ	
		MARCELA TORO	
		JESSICA VALENCIA	
		CARLOS VICENTE GARCIA	
		FABIAN ANDRES CALVACHE	
		OMAR ARTURO SOLANO LOPEZ	
 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ		Versión: 04 FO-PCA-01	
Página 9 de 9		[Handwritten signatures and initials]	

FORMATO DE ACTA

Analizando cada uno de los requerimientos realizados por diferentes procesos se puede apreciar:
ALMACEN: Presenta un incremento en la proyección de sus necesidades en cerca del 29%, en comparación con el 2020, lo cual es justificado por los requerimientos de insumos para la atención de la COVID. De todos modos el líder del proceso de almacén realizará una revisión de los valores de combustibles, material médico quirúrgico rayos X, compra, mantenimiento y recarga de extintores, papelería central de mezclas, para determinar ajustes.
CALIDAD: los incrementos en el PAA están justificados en el proceso de certificación de 51 servicios a llevar a cabo en el próximo año.
FARMACIA: El incremento en el PAA de farmacia con respecto al 2021 es del 1%.
GESTION AMBIENTAL: Presenta un incremento del 7%. Se revisará por parte del líder del proceso algunos de los valores para determinar un posible ajuste.
INFRAESTRUCTURA: Presenta incrementos en algunos ítems respecto al año 2020. Estos incrementos están justificados en los nuevos servicios habilitados. Sin embargo entre el año 2020 y la proyección 2021 se aprecia una disminución en el valor total del PAA.
GESTION DE TECNOLOGIA: presenta un incremento del 34% el cual se justifica en el incremento de los equipos adquiridos por el Hospital
SISTEMAS DE INFORMACION: presenta un incremento del 133%, justificado en la adquisición de nuevas tecnología que no se requirieron en el 2020.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Presenta un incremento en el PAA del 61%, lo cual está justificado en la adquisición de extintores, a requerimiento de control interno.
TALENTO HUMANO: Se incrementó significativamente su PAA en el 182%, lo cual está justificado en la inclusión del concurso de la CNSC que debe efectuar la institución.
SUBGERENCIA CIENTIFICA: Presenta un incremento del 24% en las necesidades, lo cual está justificado en la apertura de nuevos servicios.
SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA: Presenta un incremento del 8%. Se decide retirar de este PAA el valor de servicios en consideración a que este rubro está en almacén en el ítem de suministro de merchandising

Se determina que existe un compendio de actividades para el proceso de banco de sangre y laboratorio clínico, al igual que la parte de campañas de calidad con banco de sangre lo que no permite determinar los recursos específicos desde presupuesto para la realización de los contratos. En la fijación del presupuesto de gastos deberán establecerse esas diferencias para que cada proceso pueda realizar la ejecución de su PAA.
Se pregunta sobre la señalética institucional, se determina que gestión de calidad gestionara el proceso con cargo al rubro de sistema único de habilitación en el PAA 2021.
Se establece como tarea la revisión que deberá realizar almacén, gestión ambiental y comunicaciones para establecer los posibles ajustes a realizar.
Una vez realizada la disagregación se debe enviar a la oficina de planeación los ajustes para consolidar la información y formalizar el PAA 2018. (2021)
Siendo las 11 am se da por terminada la reunión.

TAREAS

ACTIVIDAD		RESPONSABLE		TIEMPO		OBSERVACIONES
Revisar el PAA del proceso y determinar los ajustes respectivos		Coordinador de almacén, coordinador gestión ambiental y coordinador comunicaciones		Dos días		
Fecha de la próxima reunión						

FIRMA ASISTENTES E INVITADOS

NOMBRE	FIRMA
--------	-------

SHIRLEY ALBOR CARDENAS	
LUCY XIMENA IBARRA	
HUGO ERNESTO BURBANO	
BETTY FABILOA ROJAS	
GUIDO GABRIEL LOPEZ	
LIZETH DANIELA SUAREZ	
NELLY EUNICE MARTINEZ	
DIEGO FERNANDO QUILINDO	
CLAUDIA XIMENA BUCHELY	
ANA MARIA LOPEZ	

FORMATO DE ACTA

VR. PAA 2020	% de participación	VR CONTRATADO	VR POR CONTRATAR
157.073.217.958	59%	92.605.417.466	64.467.800.492
			41%

En consideración al seguimiento realizado a la ejecución del PAA 2020 por parte de la oficina Jurídica, se puede observar que a septiembre de 2020 se ha efectuado un 59% del total de la contratación que pudiera realizarse según el PAA 2020, quedando un valor por contratar de un 41%. Es de anotar que a septiembre podría estar contratado un 75% de lo establecido en el PAA.

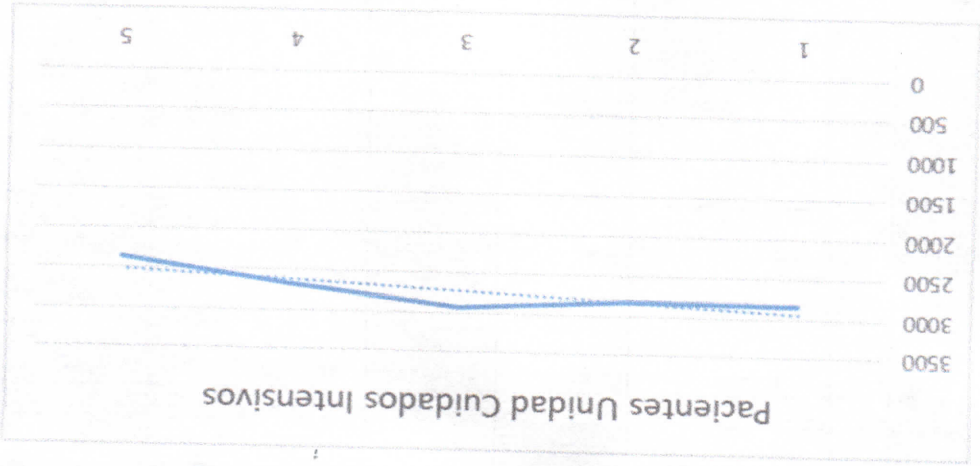
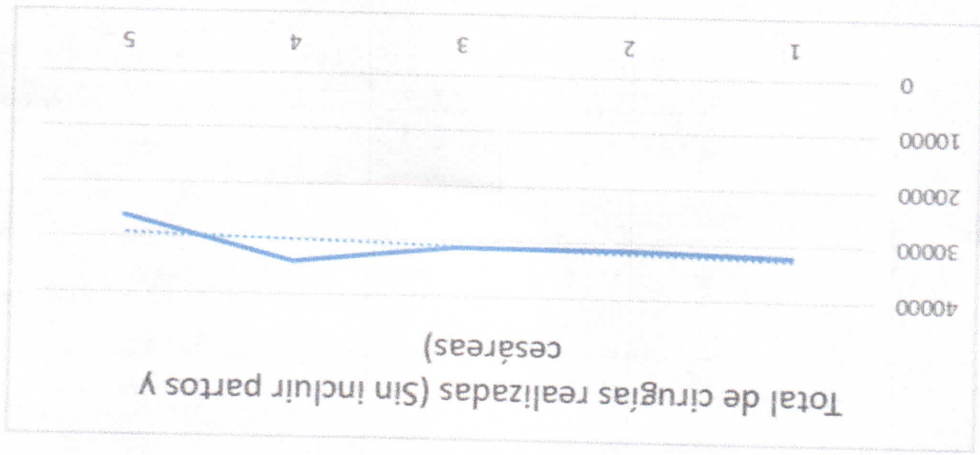
3. Se presenta la proyección total del PAA 2021. Al comparar el valor total de PAA 2020 con la proyección 2021 se aprecia un incremento del 14.38%.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FECHA	ESTADO	OTRO
1	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...	...	...	...

50
FALTA
agosto

17/10/20
 17/10/20
 17/10/20

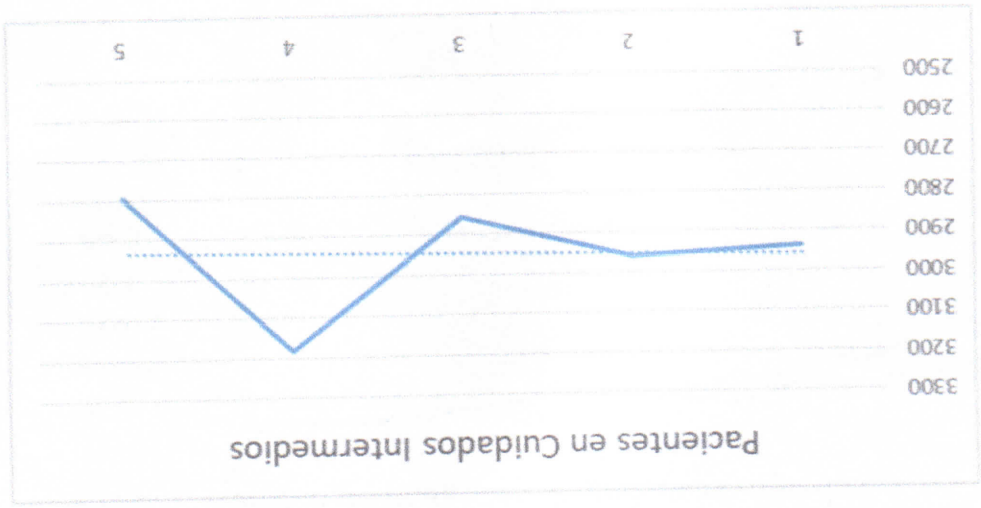
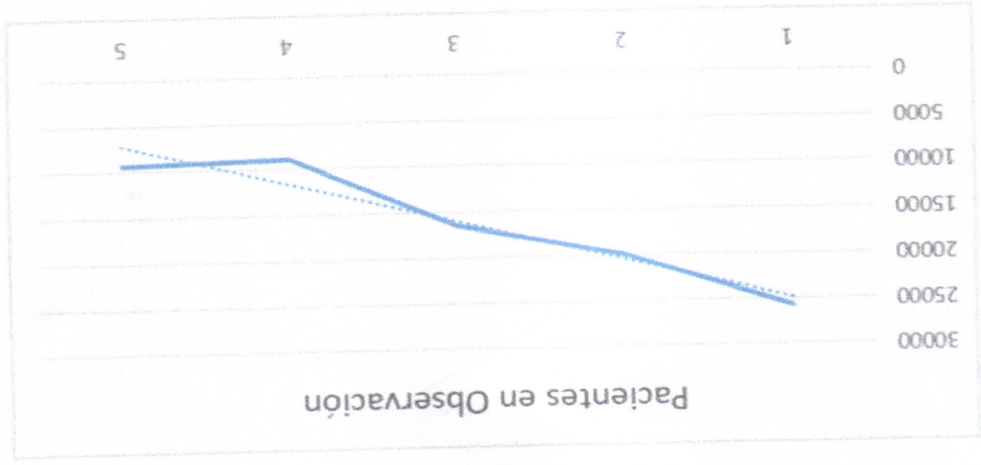
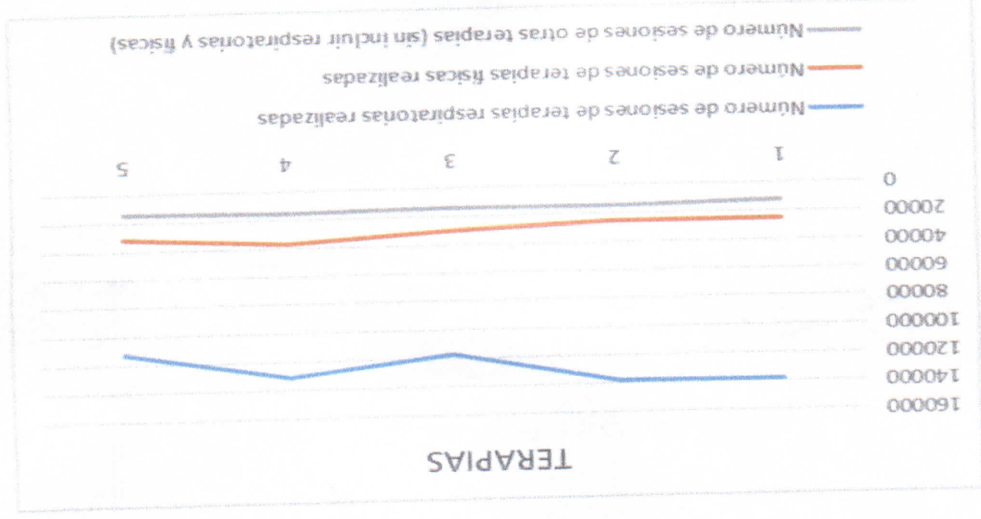
2. Se presenta el seguimiento a la ejecución del PAA 2020, realizado por la oficina jurídica
 Según el cuadro comparativo producción se observa tendencias negativas, lo cual puede estar influenciado por la
 corte a junio de este año.
 Es de anotar que la proyección de la vigencia 2020 se realiza con base en la información presentada en SIHO con



FORMATO DE ACTA



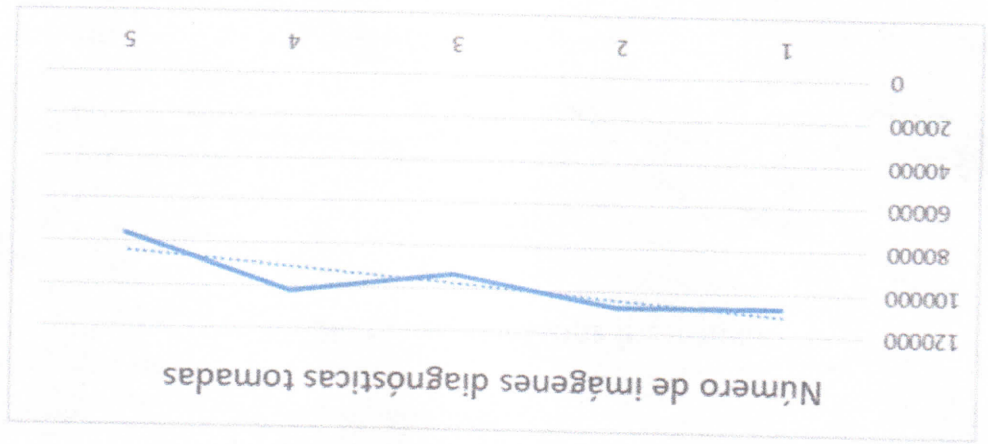
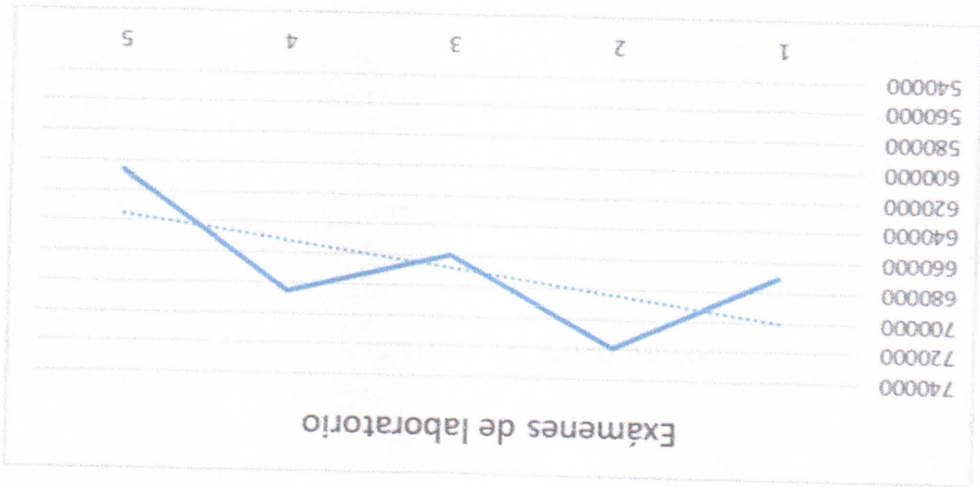
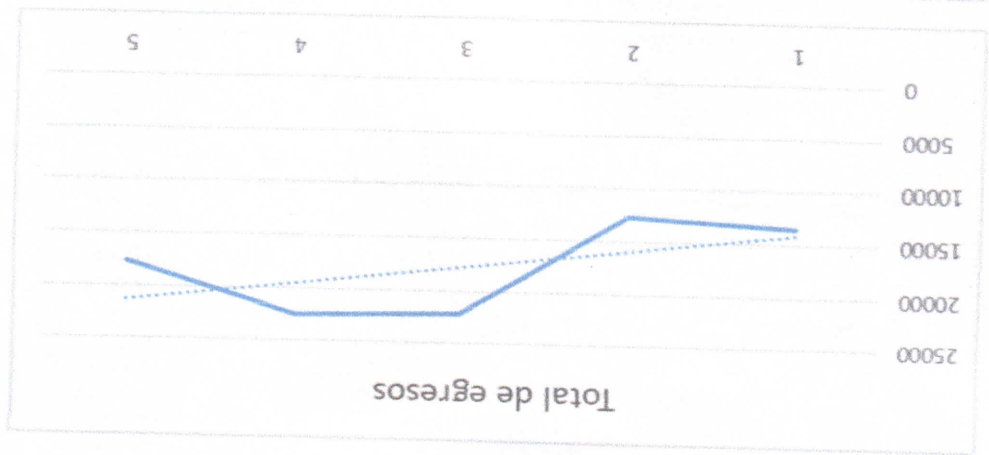
FORMATO DE ACTA



04/1/17
 17/1/17
 17/1/17



FORMATO DE ACTA

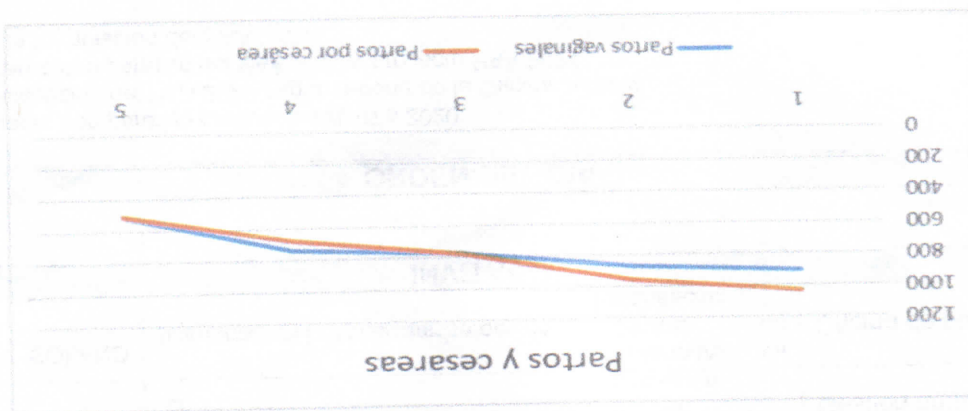
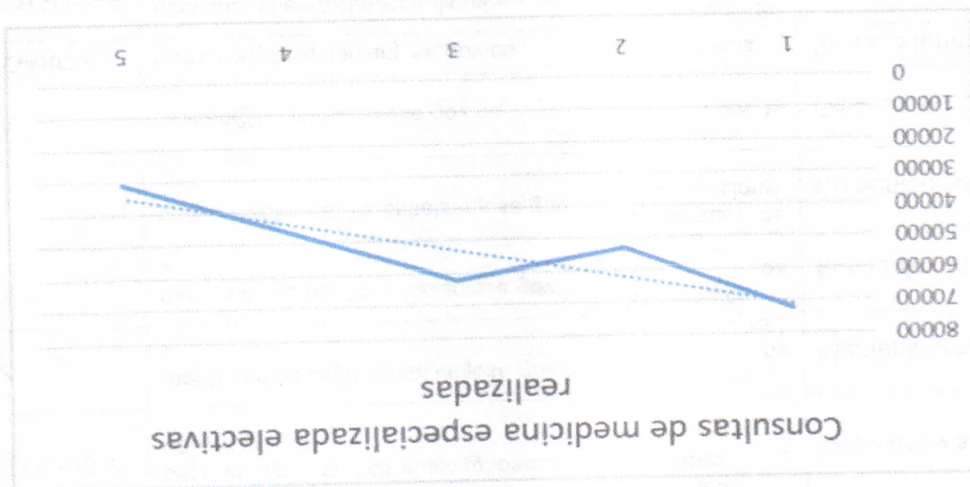
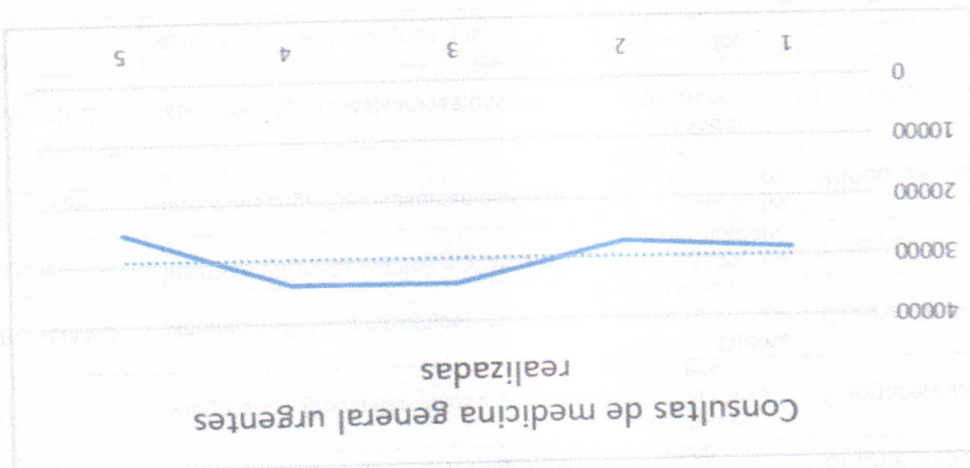


FORMATO DE ACTA

FO-PCA-01
Versión: 04
Página 2 de 9

VERIFICACIÓN DE TAREAS ESTABLECIDAS EN LA REUNIÓN ANTERIOR (si aplica)		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	
DESARROLLO		
N.A.		

- Se inicia la reunión con la presentación del comparativo de producción 2016 a 2020.
La producción muestra tendencias a la disminución en gran parte de los ítems, según comparativo de estas vigencias, tal como lo muestran las líneas de tendencia en las siguientes graficas; es de anotar que durante la vigencia 2020 la producción se vio afectada por la pandemia causada por el SARS COV 2, lo cual influye la tendencia en la comparación del quinquenio, de otro lado la producción de la vigencia 2020 se hace con la proyección a diciembre tomando como base los datos a junio de dicha vigencia.





FORMATO DE ACTA

FO-PCA-01
Versión: 04
Página 1 de 9

TEMA DE LA REUNION		Revisión proyecto PAA 2021	
ACTA No.	FECHA	HORA	LUGAR
01	DÍA 13	INICIAL 9:30 a.m.	Salón patología
	MES 10	FINAL 11:00 a.m.	
	AÑO 2020		Hugo Ernesto Burbano
RESPONSABLE REUNION			

ASISTENTES O INTEGRANTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	CARGO	DEPENDENCIA O SERVICIO
---------------------	--------------------	-------	------------------------

SHIRLEY ALBOR CARDENAS	subcientifica@hospitalсанjosе.gov.co	Subgerente científico	Subgerencia científica
LUCY XIMENA IBARRA	subgerencia@hospitalсанjosе.gov.co	Subgerente Administrativo y financiero	Subgerencia administrativa
HUGO ERNESTO BURBANO	planeacion@hospitalсанjosе.gov.co	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Oficina de planeación
BETY FABLOA ROJAS	talentohumano@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador de Talento humano	Talento humano
LIZETH DANIELA SUAREZ	bancodesangre@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador de Banco de Sangre	Banco de sangre
NELLY EUNICE MARTINEZ	laboratorio@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador Laboratorio clínico	Laboratorio clínico
DIEGO FERNANDO QUILINDO	almacen@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador Almacén	Almacén
CLAUDIA XIMENA BUCHELY	seguridadysaludeneitabajos@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador seguridad y salud en el trabajo	Seguridad y salud en el trabajo
ANA MARIA LOPEZ	mantenimiento@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador de Infraestructura	Mantenimiento
MARIA FERNANDA ORDOÑEZ	mantenimiento@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador de gestión de tecnología	Mantenimiento
MARCELA TORO	comunicaciones@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador de Comunicaciones	Comunicaciones
JESSICA VALENCIA	calidad@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador gestión para la calidad	Gestión de calidad
CARLOS VICENTE GARCIA	farmacia@hospitalсанjosе.gov.co	Q.F. farmacia	Servicio farmacéutico
FABIAN ANDRES CALVACHE	gestionambiental@hospitalсанjosе.gov.co	Coordinador de gestión ambiental	Gestión ambiental
OMAR ARTURO SOLANO LOPEZ	planeacion@hospitalсанjosе.gov.co	Oficina de Enfermero GI de planeación	Oficina de planeación

ORDEN DEL DIA

- Presentación del cuadro comparativo producción 2016 a 2020
- Presentación de la ejecución del PAA 2020 según reporte de la Oficina Jurídica.
- Presentación del cuadro comparativo del PAA 2020 y proyecto PAA 2021.
- Definir ajustes para la formulación del PAA 2021.