

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ CENTRO DE ATENCIÓN Y SALUD	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYÁN E.S.E.		Código:	FO-PCA-05
	Proceso:	Gestión del Recurso Humano	Versión:	0
	Subproceso:	Gestión del talento humano		
	Nombre del documento:	Procedimiento de selección de personal de contrato	Página:	Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer las actividades y responsables de la evaluación técnica de competencias para la selección del personal del servicio farmacéutico.

2. ALCANCE

Aplica para todos las contrataciones que involucren la prestación de servicios personales para el servicio farmacéutico.

3. RESPONSABLE

Profesional universitario de talento humano

4. REQUERIMIENTOS

- Estatuto de contratación del Hospital Universitario San José.
- Decreto 1011 de 2006. Por el cual se establece el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Ley 485 de 1998. Por medio de la cual se reglamenta la profesión de Tecnólogo en Regencia de Farmacia y se dictan otras disposiciones.

5. DEFINICIONES

4.1. Evaluación técnica de competencias: Es el procedimiento para verificar que la persona que se va a contratar tiene las competencias que el hospital requiere.

6. CONDICIONES GENERALES

5.1. Establecimiento de condiciones.

En los estudios previo o de necesidad y en los términos de referencia o pliego de condiciones se establecen los requisitos que se le van a exigir y debe cumplir el oferente.

5.2. Evaluación técnica de competencias para la selección y certificación del contratista.

La evaluación técnica de competencias para la selección procede cuando la oferta ha pasado la evaluación jurídica.

5.1.1. Evaluación de selección

- Para la evaluación técnica de las hojas de vida el profesional universitario de talento humano verifica que cumplen con los requisitos legales, de educación, formación y experiencia, de acuerdo al perfil establecido por el Hospital.

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ CENTRO DE ESPECIALIDADES Y ATENCIÓN DE URGENCIAS	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN E.S.E.		Código:	FO-PCA-05
	Proceso:	Gestión del Recurso Humano	Versión:	GRH-TH-PD23
	Subproceso:	Gestión del talento humano		0
	Nombre del documento:	Procedimiento de selección de personal de contrato	Página:	Página 2 de 5

Legales específicos		Soporte
Auxiliar de enfermería	Resolución para el ejercicio de la profesión, emitida por la Secretaría de Salud de orden Departamental.	Copia de la resolución

Legales generales		Soporte
Identificación personal.		Copia de documento de identificación.
No tener antecedentes disciplinarios.		Talento humano debe verificar imprimiendo el certificado obtenido de la página de la procuraduría.
No tener antecedentes judiciales.		Talento humano debe verificar imprimiendo el certificado obtenido de la página de la policía.
Bajo juramento declarar que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades para contratar.		Carta firmada, donde se declara no encontrarse incurso en inhabilidad o incompatibilidad para contratar.
Si es varón menor de 50 años, aportar copia de la libreta militar.		Copia de la libreta militar.
Auxiliares en servicio farmacéutico	Constancia de inscripción ante el ente territorial. Si la resolución para el ejercicio es de un departamento diferente al del Cauca.	Copia de la constancia de inscripción
	Valoración médica ocupacional de ingreso	Certificado de aptitud laboral
	Resolución para el ejercicio, emitida por la Secretaría de Salud de orden Departamental	Copia de la resolución
	Constancia de inscripción ante el ente territorial. Si la resolución para el ejercicio es de un departamento diferente al del Cauca.	Copia de la constancia de inscripción
Químico farmacéutico	Valoración médica ocupacional de ingreso	Certificado de aptitud laboral
	Resolución para el ejercicio de la profesión, emitida por la Secretaría de Salud de orden Departamental.	Copia de la resolución para el ejercicio.
	Constancia de inscripción ante el ente territorial. Si la resolución para el ejercicio es de un departamento diferente al del Cauca.	Copia de la constancia de inscripción.
	Valoración médica ocupacional de ingreso, que incluya la realización de los siguientes exámenes: Hemograma, fosfatasa alcalina, TGO y TGP, bilirrubinas, koc de uñas, coprocultivo, cultivo faríngeo, coprológico, prueba de funcionalidad renal y hepática, parcial de orina)	Certificado de aptitud laboral
Regente de farmacia	Resolución para el ejercicio de la profesión, emitida por la Secretaría de Salud de orden Departamental.	Copia de la resolución para el ejercicio.
	Constancia de inscripción ante el ente	Copia de la constancia de

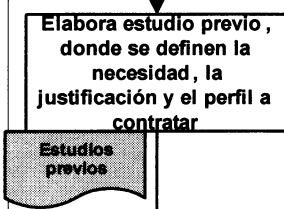
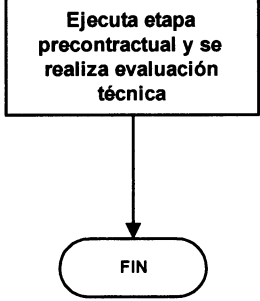
 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ CENTRO DE ATENCIÓN DEL ESTADO	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN E.S.E.		Código:	FO-PCA-05
	Proceso:	Gestión del Recurso Humano	Versión:	GRH-TH-PD23
	Subproceso:	Gestión del talento humano		0
	Nombre del documento:	Procedimiento de selección de personal de contrato		Página: Página 3 de 5

	territorial. Si la resolución para el ejercicio es de un departamento diferente al del Cauca.	inscripción.
	Registro en el consejo nacional de Tecnólogo en regencia del farmacia o en la institución que haga sus veces.	Copia del registro.
	Valoración médica ocupacional de ingreso , que incluya la realización de los siguientes exámenes: Hemograma, fosfatasa alcalina, TGO y TGP, bilirrubinas, koc de uñas, coprocultivo, cultivo faríngeo, coprológico, prueba de funcionalidad real y hepática, parcial de orina)	Certificado de aptitud laboral
Ingeniero Industrial	Tarjeta profesional	Copia de tarjeta profesional
Ingeniero biomédico.	Tarjeta profesional	Copia de tarjeta profesional
Servicios generales	Tener al día esquema de vacunación.	Certificado de aptitud laboral

Educación		Soporte	Formación		Soporte
Servicios generales	Segundo grado de secundaria aprobado	Certificación del plantel educativo, autorizado por el Ministerio de Educación	Curso de aseo hospitalario		Certificación expedida por entidad autorizada por el Ministerio de Educación
Auxiliares Administrativo	Bachiller		-	-	
			-	-	
Químico Farmacéutico	Profesional		Oncología	Entrenamiento certificado en el área.	
Regente de farmacia	Bachiller Tecnólogo en regencia de farmacia		-	-	
Auxiliares en servicio farmacéutico	Bachiller Técnico laboral o Auxiliar en servicios farmacéutico		Dispensación	Certificado de dispensación de servicios farmacéutico	

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ CENTRO DE SALUD Y BIENESTAR	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ DE POPAYÁN E.S.E.		Código:	FO-PCA-05
	Proceso:	Gestión del Recurso Humano		GRH-TH-PD23
	Subproceso:	Gestión del talento humano	Versión:	0
	Nombre del documento:	Procedimiento de selección de personal de contrato	Página:	Página 4 de 5

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

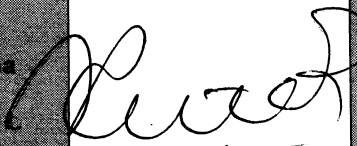
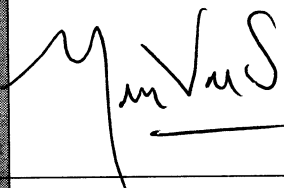
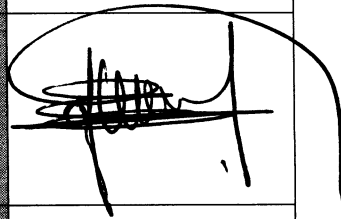
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
NO	DIAGRAMA DE FLUJO	COMO SE HACE	QUIEN LO DEBE HACER	CUANDO LO DEBE HACER	DOCUMENTO GENERADO
1		1.1.De acuerdo al proceso del servicio farmacéutico se determina el perfil de la persona requerida . Si es administrativo se realiza en con el coordinador administrativo, si es técnico por el Director Técnico y/o aseguramiento de la calidad	Profesional Universitario (Talento Humano) El coordinador del Servicio Farmacéutico/ Director Técnico del Servicio Farmacéutico	Anualmente o de acuerdo a la necesidad	N/A
2		2.1De acuerdo a los procedimientos de contratación del Hospital se elaboran los estudios	Coordinador del Servicio Farmacéutico/ Director Técnico del Servicio Farmacéutico	Anualmente o de acuerdo a la necesidad	Estudios previos
3		3.1Se verifica que el personal presentado cuente con el perfil requerido .	Profesional Universitario Talento Humano/ Coordinador del Servicio Farmacéutico/ Director Técnico del Servicio Farmacéutico	Anualmente o de acuerdo a la necesidad	Base de datos con cumplimiento satisfactorio

8. CONTROL DE REGISTROS

-N/A

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ CENTRO DE ATENCIÓN DEL ECUADOR Popayán	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYÁN E.S.E.		Código:	FO-PCA-05
	Proceso:	Gestión del Recurso Humano		GRH-TH-PD23
	Subproceso:	Gestión del talento humano	Versión:	0
	Nombre del documento:	Procedimiento de selección de personal de contrato	Página:	Página 5 de 5

9. ANEXOS

Elaboró	-Viviana Chávez	Revisó	-Norma Nelly Velosa	Aprobó	Dr. Andrés Alberto Narváez Sánchez.
Cargo	-Apoyo para el fortalecimiento del SOGC	Cargo	-Profesional universitario Talento humano	Cargo	Gerente
Firma		Firma		Firma	
Fecha	Mayo 16 2013	Fecha		Fecha	
GESTIÓN DOCUMENTAL					
Nombre:	- Sandra Ximena Montilla Díaz.	Cargo:	- Ingeniera Industrial Contratista Oficina de Planeación.	Firma:	

