

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DOMINICANA <i>"Juntos mejoramos tu salud"</i> NIT 891.580.002-5	JUNTA DIRECTIVA	FO-ARH-01
		Versión: 02
		Página 1 de 1

MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO

Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Nivel: Profesional	Código: 219
Número de Cargos: 1	Grado: 03
Dependencia:	Oficina de Trabajo Social
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza supervisión directa
Clasificación del empleo:	Carrera Administrativa
Clase:	Tiempo completo

II. ÁREA FUNCIONAL: TRABAJO SOCIAL – MISIONAL

III. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO

Ejecutar a nivel profesional intervenciones en la atención psicosocial, para el desarrollo de los componentes de promoción, organización educación y tratamiento, de los aspectos socio familiares, haciendo uso de los recursos intra e inter institucionales que conlleven a una prestación integral del servicio de forma segura y humanizada.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Participar con el equipo interdisciplinario y aportar al proceso de manejo integral del paciente, interviniendo en los factores de riesgo individual y socio familiar, a través de interconsulta, y en algunos casos activando redes de apoyo a nivel estatal.
2. Realizar la intervención familiar ante la presencia de una enfermedad física y/o mental, en caso de pacientes en condición de vulnerabilidad social, con el fin de involucrarlos en el proceso de atención y recuperación en el medio externo.
3. Coordinar con el equipo interdisciplinario el análisis de los casos de sospecha de riesgo y maltrato a niñas, niños y adolescentes, a través de la Clínica del Buen Trato al Menor, para garantizar una atención integral.
4. Participar en las reuniones, juntas, comités y demás cuerpos en que tenga asiento el proceso de trabajo social.
5. Elaborar los informes pertinentes ante los órganos de control e instancias respectivas en los términos establecidos.
6. Cumplir las disposiciones establecidas en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en salud y el Modelo Estándar de Control Interno para prestar con integralidad los servicios de salud.
7. Aplicar las normas de gestión documental y archivística conforme a la normatividad vigente
8. Las demás que se le asignen y que sean afines a la naturaleza del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS DEL EMPLEO

1. Conocimientos en intervención usuario familia.
2. Normatividad general del Sistema de seguridad Social en Salud.
3. Normatividad vigente de la historia clínica.
4. Derechos y deberes del paciente.




 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BOGOTÁ <i>"Juntos mejoramos tu salud"</i> NIT 891.580.002-5	JUNTA DIRECTIVA	FO-ARH-01
		Versión: 02
		Página 1 de 1

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		
Comunes	Nivel jerárquico:	Específicas por Nivel Jerárquico
➤ Aprendizaje continuo ➤ Orientación a Resultados ➤ Orientación al usuario y al ciudadano ➤ Compromiso con las Organización ➤ Trabajo en equipo ➤ Adaptación al cambio	➤ Aporte técnico profesional ➤ Comunicación efectiva ➤ Gestión de procedimientos ➤ Instrumentación de decisión ➤ Liderazgo de grupos de trabajo ➤ Toma de decisiones	➤ Transparencia ➤ Atención al Detalle ➤ Capacidad de Análisis ➤ Gestión de Procedimientos de Calidad
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	
Título profesional en núcleo básico del conocimiento: Trabajo Social. Título de posgrado en la modalidad de (especialización o maestría, según corresponda) en áreas relacionadas con las funciones del empleo	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.	

