

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO COLOMBIANA <i>"Juntos mejoramos tu salud"</i> NIT 891.580.002-5	JUNTA DIRECTIVA	FO-ARH-01
		Versión: 02
		Página 1 de 1

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación del empleo:	Auxiliar área de la Salud
Nivel: Asistencial	Código: 412
Número de Cargos: 3	Grado: 03
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza supervisión directa
Clasificación del empleo:	Carrera Administrativa
Clase:	Tiempo Completo
II. ÁREA FUNCIONAL: MISIONAL - BANCO DE SANGRE	
III. PROPÓSITO DEL CARGO	
Realizar actividades de apoyo en el área, con el fin de garantizar la debida prestación de servicios de alta complejidad seguro y humanizado.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Organizar la unidad y el ambiente físico del paciente y su familia, conforme a las disposiciones que rijan sobre la materia. 2. Socializar los Derechos y deberes a los pacientes hospitalizados para dar cumplimiento a las políticas de calidad establecidas en la empresa. 3. Brindar orientación y acompañamiento al paciente y su familia en las diferentes situaciones que se le presenten en el servicio. 4. Cuidar, desinfectar y hacer mantenimiento a los dispositivos médicos, elementos, materiales y equipos del área de trabajo. 5. Apoyar en las áreas de captación y procesamiento de los Hemocomponentes obtenidos, conforme a las directrices del superior inmediato. 6. Recepcionar, registrar y mantener un stock de los insumos del área. 7. Aplicar las instrucciones del Manual de Bioseguridad establecidas para el área. 8. Aplicar las normas técnicas de lavado y desinfección, con el fin de garantizar la calidad en la prestación del servicio en el área. 9. Recepcionar las muestras de acuerdo a los procedimientos establecidos en los diferentes laboratorios y remitirlas para los estudios a realizar. 10. Informar oportunamente al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y riesgos que observen en el servicio. 11. Cumplir las disposiciones establecidas en el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en salud y el Modelo Estándar de Control Interno para prestar con integralidad los servicios de salud. 12. Aplicar las normas de gestión documental y archivística conforme a la normatividad vigente. 13. Las demás que se le asignen y que sean afines a la naturaleza del cargo.	
V. CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL CARGO	
1. Normatividad general del Sistema de Seguridad Social en Salud. 2. Conocimientos básicos sobre flebotomía.	

 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO P.R. 00000000 <i>"Juntos mejoramos tu salud"</i> NIT 891.580.002-5	JUNTA DIRECTIVA	FO-ARH-01
		Versión: 02
		Página 1 de 1

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		
Comunes	Nivel jerárquico:	Específicas por Nivel Jerárquico
➤ Aprendizaje continuo ➤ Orientación a Resultados ➤ Orientación al usuario y al ciudadano ➤ Compromiso con las Organización ➤ Trabajo en equipo y colaboración	➤ Manejo de la información ➤ Adaptación al cambio ➤ Relaciones interpersonales	➤ Transparencia ➤ Gestión de Procedimientos de Calidad ➤ Desarrollo de Empatía ➤ Planificación del Trabajo
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	
Título de bachiller en cualquier modalidad. Título de auxiliar de laboratorio clínico.	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.	