Pre visualización de formato integrado

Institución o dependencia	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE - POPAYAN		
Fecha última actualización	2026-10-30	**Estado**	Inscrito
Tipo formato integrado	HM **Modelo Único – Hijo**	**Número**	**79136**

Descripción

Nombre propuesto en el inventario	**Certificado de defunción**
Nombre	**Certificado de defunción por muerte natural**
Nombre estandarizado	Expedición certificado(s) de defunción
También se conoce como	*Certificado médico de defunción* Copia del certificado de defunción
Propósito de cara al usuario	Obtener la certificación que da constancia del fallecimiento de una persona.
¿Se puede realizar por medios electrónicos?	parcialmente
URL de acceso al trámite en línea	https://www.hospitalsanjose.gov.co
URL donde se encuentra el manual de usuario	
Anotaciones básicas	

Información del resultado final

Nombre del resultado	**Certificado de defunción.**
Tiempo de obtención	2 día(s) hábil
¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?	Se entregan inmediatamente si cuenta con todos los documentos requeridos, además, solo se entregan los disponibles en la plataforma RUAF ND para fallecidos antes del 2015.
Medio por donde se obtiene el resultado	Correo electrónico Presencial

Fundamento legal

Tipo de norma	Número	Año	Títulos, capítulos o artículos	Elementos del Trámite	Soporte
Circular	64	2008	Todos		
Circular	20191118	2019	Numeral 5.4		
Ley	23	1981	Artículo 50-52		
Decreto	1171	1997	Artículos 6, 7	Documento	
Resolución	5194	2010	Artículos 17, 31		
Resolución	1346	1997	Artículo 1		
Ley	9	1979	Artículos 515 - 522		
Circular	019	2007	Título certificado de defunción		

Información de ejecución

Puntos de atención	En un punto de atención específico de la institución

Ver puntos de atención

Fecha de ejecución Fechas especiales: Lunes a Viernes de 7:00 AM a 12:00 PM y de 1:00 P.M a 3:00 P.M

Registro dirigido a

Ciudadano

Extranjeros

Situaciones de vida Fallecimiento

Clasificación temática

Salud

Identificación

Qué se necesita

1 Reunir documentos

Documento

Cédula de ciudadanía : 1 original(es) (presentar cédula original y una fotocopia), 1 copia(s) (En caso de ser via correo enviar los documentos escaneados)
Anotaciones adicionales: *Del fallecido. Para menores de 18 años y mayores de 7, se debe presentar la tarjeta de identidad. Para menores de 7 años, el registro civil de nacimiento.*

Solo solicitan: Familiar de primer (1) grado o entes Judiciales. Documentos requeridos: Copia del registro de defunción, Cedula del paciente, Cedula del solicitante o documento de identidad, Documento que valide el parentezco. En caso de solicitar la Copia via correo enviar los mismos documentos al correo estadistica@hospitalsanjsoe.gov.co con el asunto requerido.

Aplica para: Ciudadano

Documento

Cédula de extranjería: 1 copia(s) (En caso de solicitarlo via correo enviar a estadistica@hospitalsanjose.gov.co), 1 original(es) (presentar cédula original y una fotocopia)
Anotaciones adicionales: *Del fallecido*

En caso de solicitarlo via correo enviar a estadistica@hospitalsanjose.gov.co

Aplica para: Extranjeros

2 Cumplir condiciones

Verificación institución

Condiciones especiales: En caso de muerte violenta o presunta desaparición. Presentar la autorización judicial. La competencia legal para la certificación corresponde al Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses (INMLCF).

Aplica para: Ciudadano, Extranjeros
Nota: *para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita*

Verificación institución

Si en el certificado de defunción aparecen inconsistencias, borrones, tachaduras o enmendaduras, en los datos esenciales como nombres, apellidos, documento de identidad, sexo del fallecido, lugar y fecha del fallecimiento, debe ser rechazado para efectos del registro civil; el interesado solicitará la aclaración ante la institución que lo expidió, de lo contrario NO se podrá efectuar la inscripción porque estos son datos propios de la demostración del hecho, que requieren la precisión del personal de salud que atendió el hecho.

Aplica para: Ciudadano, Extranjeros
Nota: *para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita*

Verificación institución

Cuando el certificado de defunción se haya diligenciado mediante el aplicativo RUAF-ND y el certificado en papel presenta inconsistencias o errores en su diligenciamiento, se debe solicitar la corrección a la institución de salud correspondiente. Una vez realizada la verificación y corrección, se imprimirá el antecedente directamente del aplicativo, este debe ser firmado por el médico tratante o de turno y enviado a la Registraduría o notaria acompañado del original anulado y de la certificación en papelería oficial firmada por el subdirector científico de la institución en la cual conste el número del certificado anulado y la razón de la anulación.

Aplica para: Ciudadano, Extranjeros
Nota: *para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita*

3 Verificar la solicitud y resultados via correo electronico

Verificación institución

Se enviara los resultados al correo por el cual se hizo la solicitud.

Aplica para: Ciudadano, Extranjeros
Nota: *para cumplir con esta acción no debe adjuntar ningún soporte. La institución verificará que usted cumpla con lo que se solicita*

Canal de atención

Cuando se haga la solicitud de la copia del Certificado, se puede solicitar via correo electronico adjunto los documentos ya requeridos y si es en forma presencial se hace por la atención al usuario.

Medio	Detalle
Correo electrónico	estadistica@hospitalsanjose.gov.co
Presencial	Presencial en los puntos de atención indicados por la institución

Aplica para: Ciudadano, Extranjeros

Certificado de defunción.

Medio por donde se obtiene el resultado: Correo electrónico, Presencial

Medio para seguimiento del usuario

- Seguimiento en la sede principal

Dirección	CARRERA 6 # 10N - 142 BARRIO BOLIVAR
Teléfono:	8200972
Correo electrónico	husjpopayan@hotmail.com

