

Informe Segundo Cuatrimestre MECI 2015

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 934 del 21 de Mayo de 2014 por medio del cual se actualiza el Modelo Estándar de Control Interno MECI y del Plan General de Auditorias suscrito con la Gerencia del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E, se presenta el informe correspondiente al segundo cuatrimestre de 2015 en lo concerniente al área de comunicaciones

Ejecución del Plan de Comunicaciones 2015

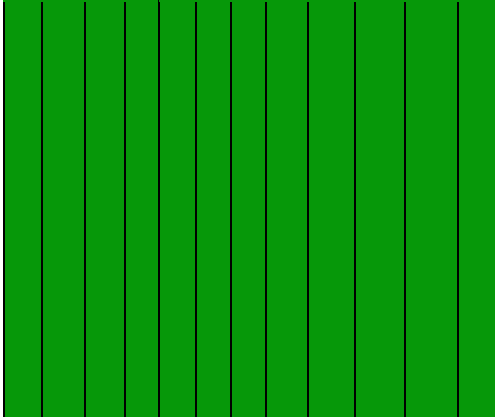
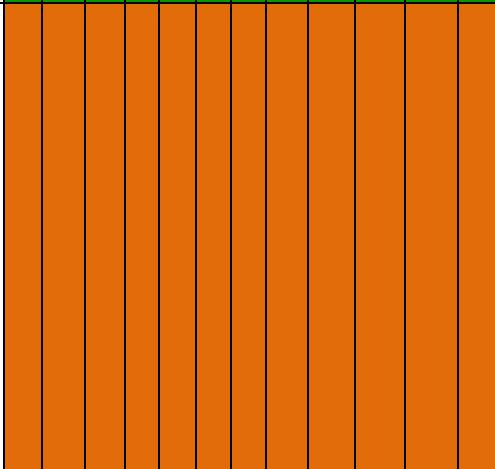
El Plan de Comunicación del Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E, tiene como finalidad la ejecución de las actividades contempladas en el Manual de Comunicaciones institucional, que permiten la difusión de contenidos y la realización actividades de manera sistemática con el objeto de facilitar la información de forma ágil, eficiente y eficaz.

Como herramienta de comunicación el Plan desarrolla las actividades teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la plataforma estratégica en la vigencia de un año, y deben estar al servicio de las diferentes áreas y grupos convirtiéndose en un sistema abierto de participación, de diálogo y de transparencia y en consecuencia, generando la credibilidad y la confianza necesarias para alcanzar y hacer parte del proceso de mejora continua.

A continuación el estado y productos de la ejecución del Plan de Comunicaciones Institucional en el segundo cuatrimestre de 2015.

Herramienta	Actividad	Objetivo	Audiencia	Mensaje	2015												Periodicidad	ESTADO	PRODUCTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.DOCUMENTOS DE PROCEDIMIENTOS	Levantar los procedimientos	Levantar procedimientos con el fin de conocer los pasos a seguir de acuerdo a cada actividad programada por el área de comunicaciones	Área de comunicaciones, Ingeniera Calidad, Jefe de Planeación	Paso a paso del quehacer de cada actividad sugerida por el comunicador													Según necesidad	En proceso	Revisión de caracterización del proceso de comunicación institucional y de los procedimientos
2. BOLETIN INSTITUCIONAL	Diseño y publicar el boletín Institucional Joselín Informa	Brindar información al cliente interno sobre aspectos relevantes de la gestión y desarrollo Institucional, con el fin de mantenerlos actualizados, generando motivación y sentido de pertenencia.	Cliente Interno y externo	Temas de interés Institucional y de actualidad.													Semestral	En proceso	Boletín edición anual

<p>3. CARTELERAS ÁREAS COMUNES</p>	<p>Actualizar la información que se encuentra en las carteleras existentes en las áreas comunes del HUSJ</p>	<p>Informar a los clientes externos la gestión, procesos, resultados. Avances e información relevante importante para la comunidad en general.</p>	<p>Cliente interno y externo</p>	<p>Avance quincenal o mensual de actividades realizadas por el HUSJ dentro del Plan de Comunicación.</p>	<p>12 Green</p>	<p>Según necesidad</p>	<p>En Proceso</p>	<p>Impresión y publicación de carteleras</p>
<p>4. Rendición de Cuentas</p>	<p>Organizar documento de informe, presentación y evento de rendición de cuentas</p>	<p>Dar a conocer el Informe de Rendición de cuentas del HUSJ, a la comunidad.</p>	<p>Junta Directiva Comunidad en General</p>	<p>Aspectos más importantes de la Institución que generen el fortalecimiento de la imagen corporativa.</p>	<p>12 Orange</p>	<p>Anual</p>	<p>Terminado</p>	<p>Rendición de cuentas realizada el 10 de Marzo de 2015</p>
<p>5. ACTUALIZACIÓN PÁGINA WEB</p>	<p>Mantener actualizada la página web</p>	<p>Actualizar la información en la página web de la ESE para mantener bien informado a los USUARIOS</p>	<p>Usuarios página web</p>	<p>Mensajes sobre la Institución, noticias, álbum de fotos, avances, investigaciones.</p>	<p>12 Green</p>	<p>Mensual</p>	<p>En proceso</p>	<p>Publicación de Plan de Acción 2015, Código de Ética, Plan anticorrupción y de atención al ciudadano y código de buen gobierno. Notas y Portadas.</p>
<p>6. CORREO INTERNO</p>	<p>Implementar el correo virtual interno</p>	<p>Implementar el correo interno Institucional con el fin de hacer más efectiva la comunicación</p>	<p>Cliente Interno HUSJ</p>	<p>Avance de las actividades realizadas por cada Área, así como información de impacto, tareas, capacitaciones, charlas, Simposios, informes..</p>	<p>12 Orange</p>	<p>Según necesidad</p>	<p>En Proceso</p>	<p>Envío de invitaciones y Correos con información institucional</p>

<p>7. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTOS PROTOCOLARIOS</p>	<p>Organizar eventos y actos protocolarios</p>	<p>Garantizar la logística necesaria, organizar los programas y protocolos.</p>	<p>Cliente interno</p>	<p>Orden y desarrollo de eventos.</p>		<p>Según necesidad</p>	<p>En proceso</p>	<p>Visita de Margarita Ortega, Socialización de guías uso racional de antimicrobianos, semana internacional de la lactancia Materna, I Ciclopaseo Institucional, Cubrimiento del Taller de Acreditación.</p>
<p>8. RUEDA DE PRENSA</p>	<p>Realizar ante los medios de comunicación local, regional, nacional la rueda de prensa.</p>	<p>Facilitar información directamente relacionada con la institución. Ha de ser una noticia que tenga una repercusión social importante.</p>	<p>Periodistas y medios de comunicación</p>	<p>Información precisa de eventos, logros, avances, fortalezas de interés para la comunidad.</p>		<p>Según necesidad</p>	<p>En proceso</p>	<p>Salida de riesgo fiscal y financiero, cierre de la unidad de radioterapia y presentación del nuevo proyecto, recibimiento de la ambulancia y equipos de imágenes diagnósticas por parte del Ministerio de Salud</p>

9. DIRECTORIO MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Crear una base de datos de todos los medios existentes en la ciudad de Popayán (radio, prensa y tv.)	Tener una relación estrecha con los diferentes medios de comunicación, con el fin de crear vínculos que nos permitan mantener a la ciudadanía bien informada en lo que respecta a noticias del HUSJ.	Periodistas y medios de comunicación	Noticias y Boletines de prensa														Según necesidad	En proceso	Directorio Actualizado
10. APOYO A PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES	Apoyar estrategias Institucionales con diferentes temas dependiendo de cada área asistencial	Realizar despliegue de productos comunicativos con el fin de dar despliegue publicitario.	Clientes Internos y externos	Temas variados de interés general e Institucional														Según necesidad	En Proceso	Lavado de Manos "Yo me higienizo las manos y tu?", Jornada de acreditación en Amaranta. Llegar a tiempo "Nuestro reto"
11. AGENDA DE REUNIONES Y EVENTOS	Realizar una agenda de reuniones, eventos, capacitaciones, congresos, seminarios, talleres, etc.	Documentar una agenda de Reuniones, eventos y actividades para organizar espacios y participantes.	Cliente interno y externo	Temas de interés Institucional														Semanal	En Proceso	Agenda de Reuniones y Eventos 2015
12. ACTIVIDAD PAMEC TALENTO HUMANO	Encuesta de necesidades de comunicación Diagnóstico de comunicación interna	Identificar las necesidades de comunicación institucionales para elaborar diagnostico comunicacional.	Cliente interno y externo	Temas de interés Institucional														Anual	En Proceso	Encuesta de necesidades de comunicación



INFORME MANTENIMIENTO O SOSTENIMIENTO DEL MECI SEGUNDO CUATRIMESTRE 2015

FO-ARH-01

Versión: 0

Página 6 de
13

	Estrategia de comunicación.																			
13. ACTIVIDAD PAMEC SISTEMAS DE INFORMACIÓN	<p>*Crear perfiles y cuentas de usuario de la institución en plataformas de redes sociales. *Actualizar página web de la institución. *Elaborar procedimiento de actualización de la página web *Realizar encuesta de satisfacción de la página web de la institución.</p>	<p>Fortalecer los procesos requeridos para el talento humano y dar cumplimiento a los estándares de acreditación.</p>	<p>Cliente interno y externo</p>	<p>PAMEC</p>														<p>Anual</p>	<p>Terminada</p>	<p>*Creación de perfiles y cuentas de usuario de la institución en plataformas de redes sociales</p>



INFORME MANTENIMIENTO O SOSTENIMIENTO DEL MECI SEGUNDO CUATRIMESTRE 2015

FO-ARH-01

Versión: 0

Página 7 de
13

ACTIVIDAD PAMEC SISTEMAS DE DIRECCIONAMIENT O	<p>Establecer un plan de Comunicación para direccionamiento.</p> <p>Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de comunicaciones 2014.</p> <p>Realizar encuesta de aprehensión del direccionamiento.</p> <p>Implementar encuesta de aprehensión del direccionamiento.</p> <p>Tomar acciones de acuerdo a los hallazgos</p>	<p>Fortalecer los procesos requeridos para direccionamiento institucional y dar cumplimiento a los estándares de acreditación.</p>	<p>Cliente interno y externo</p>	<p>PAMEC</p>													<p>Anual</p>	<p>En Proceso</p>	<p>Plan de Comunicación para direccionamiento</p>

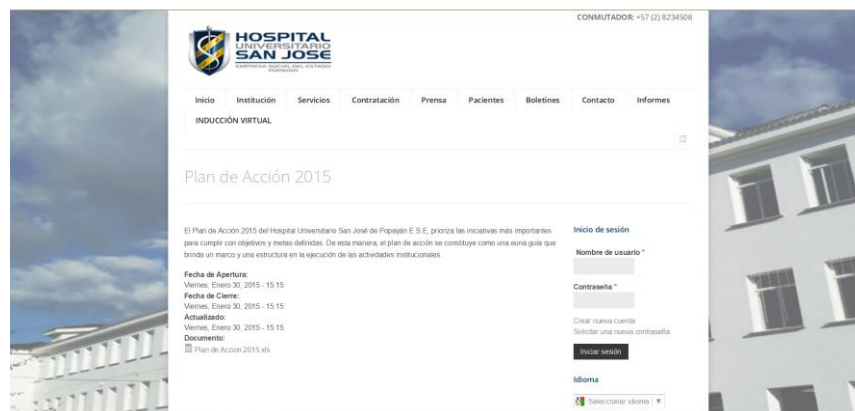
Mapa de Riesgos 2015

Para la vigencia 2015 se revisó y elaboro un nuevo mapa de riesgos, priorizando el más relevante para el proceso de comunicaciones.

Formato de identificación de riesgos				
Proceso	GESTION DE LA INFORMACION Y COMUNICACION			
Subproceso	Comunicaciones			
Objetivo	Riesgos	Tipo de riesgo	Causas	Efectos
Implementar estrategias de comunicación que establezcan una relación directa entre el usuario y el Hospital, así como entre los colaboradores del mismo, mediante el uso de diversos medios de comunicación y campañas enfocadas a la difusión de información institucional.	Pérdida de imagen institucional	ESTRATEGICO	<p>Falla en la definición y ejecución de estrategias para la unidad conceptual en la comunicación institucional.</p> <p>No verificación de información con fuentes primarias, errores en la parametrización y alimentación del sistema de información.</p> <p>No seguimiento a los procedimientos y cronogramas, falta de planeación en la generación de informes.</p> <p>Información inoportuna, inadecuada, Incorrecta.</p>	<p>Sanciones, demandas, pérdida de la credibilidad e imagen institucional.</p> <p>Demora y falta oportunidad en la difusión de la información.</p>

Publicación en la Página Web [www. hospitalsanjose.gov.co](http://www.hospitalsanjose.gov.co) de la información relacionada con la planeación institucional se realizó en el primer cuatrimestre de 2015, se renovará la información en cuanto presente alguna modificación

Plan de Acción 2015



RUMBO A LA ACREDITACIÓN
 Carrera 6 No 10N – 142 Conmutador 8 234508- Ext. 283
www.hospitalsanjose.gov.co
 Email comunicaciones@hospitalsanjose.gov.co

Código de Buen Gobierno



Direccionamiento Estratégico



RUMBO A LA ACREDITACIÓN
Carrera 6 No 10N – 142 Conmutador 8 234508- Ext. 283
www.hospitalsanjose.gov.co
Email comunicaciones@hospitalsanjose.gov.co

Código de Ética



Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

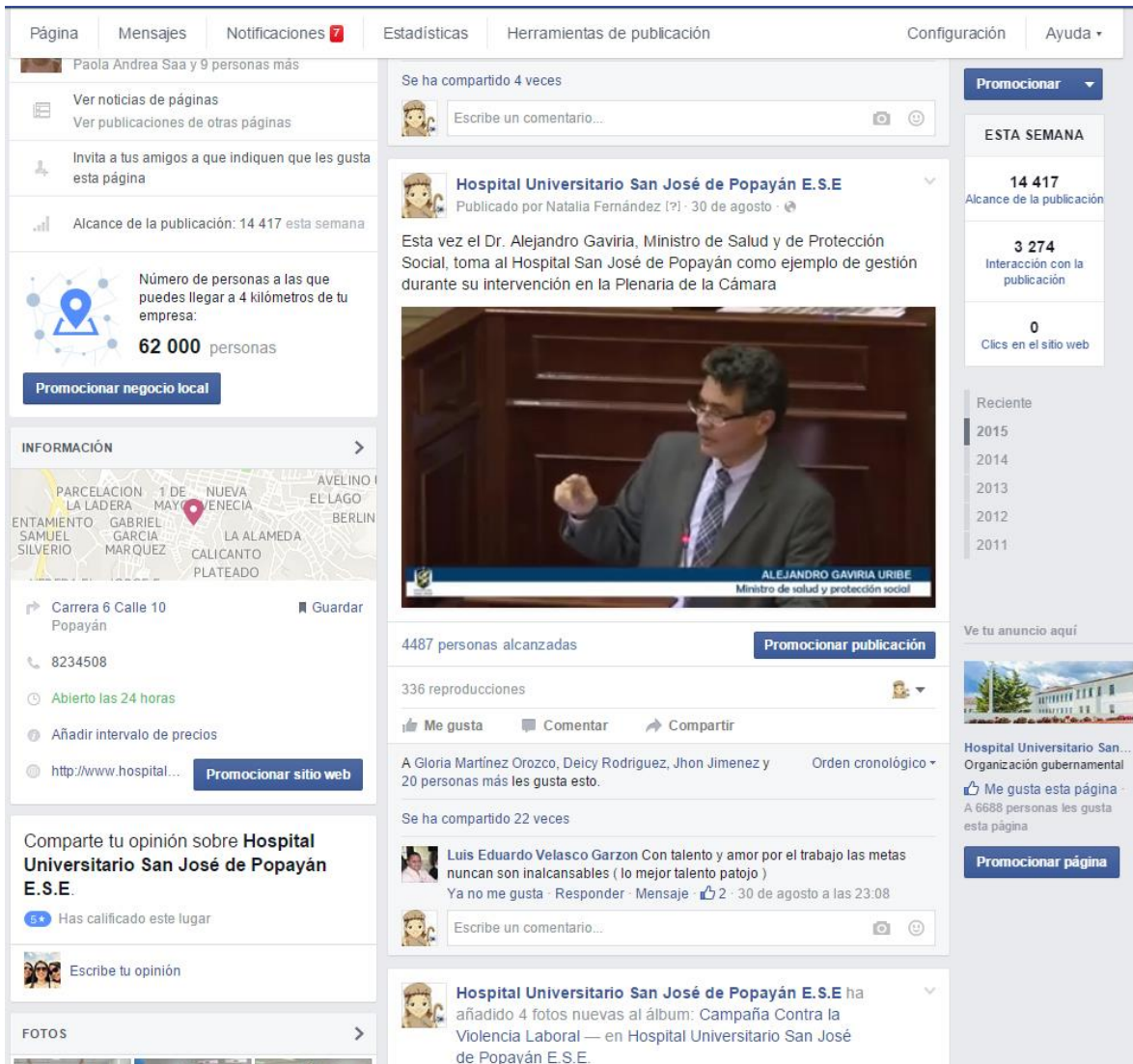


Evidencia de contacto con la ciudadanía (diferente a la Rendición de cuentas)

Para facilitar y establecer canales de comunicación con los clientes internos, externos y la comunidad en general, el Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E, ha establecido diferentes perfiles y fan page en plataformas de redes sociales, tales como:

Facebook: <https://www.facebook.com/hospital.u.sanjose?fref=ts>

En el perfil del Facebook Hospital Universitario San José han sido publicadas en el segundo cuatrimestre de 2015, 71 notas o imágenes con contenido institucional, además de responder al chat de la plataforma sólo lo correspondiente a información pública de horarios de atención, directorio de extensiones internas e información de eventos institucionales.



The screenshot shows the Facebook profile page for Hospital Universitario San José de Popayán E.S.E. The page includes a navigation bar with options like 'Página', 'Mensajes', 'Notificaciones', 'Estadísticas', 'Herramientas de publicación', 'Configuración', and 'Ayuda'. The main content area features a post from August 30, 2015, by Natalia Fernández, reporting on a visit by Dr. Alejandro Gaviria, Minister of Health and Social Protection, to the hospital. The post includes a video of the minister speaking and reports 4487 reach, 336 reproductions, and 22 shares. The left sidebar shows page statistics, including 14,417 reach and 62,000 potential customers within a 4km radius. The right sidebar displays a 'Promocionar' section with 14,417 reach and 3,274 interactions, along with a 'Reciente' section showing the year 2015.

Twitter: <https://twitter.com/esehospitalsan1>



Inicio Notificaciones Mensajes

Buscar en Twitter

ese.hospitalsan jose
@esehospitalsan1

TWEETS 203 SIGUIENDO 549 SEGUIDORES 392 ME GUSTA 38

Editar perfil

ese.hospitalsan jose @esehospitalsan1 · 31 jul.
Unidos por un Hospital San José sin dolor
[@MinSaludCol](#) [@agaviriau](#)



← 1 3 ...

ese.hospitalsan jose @esehospitalsan1 · 31 jul.
En el lanzamiento de "Hospital Universitario San José Sin Dolor" uno de los lineamientos de nuestras políticas #HUSJ



← ...

ese.hospitalsan jose @esehospitalsan1 · 29 jul.
Hospital Universitario San José mejorando los servicios con el apoyo de [@MinSaludCol](#) elpueblo.com.co/elnuevoliberal...

En el perfil de twitter han sido publicados 22 twits referentes a eventos e información institucional en el segundo cuatrimestre de 2015.

Dentro de los mecanismos de consulta para la obtención de información requerida para la gestión de la entidad tenemos:

- Encuesta de direccionamiento estratégico
- Encuesta de Comunicación
- Indicadores institucionales
- Página web: <http://www.hospitalsanjose.gov.co/>
- Jornada Anual de Planeación 2014

Entre otros mecanismos de consulta que se utilizan para la gestión como documentos de investigaciones sociodemográficos, perfil epidemiológico, informes para la Súper Intendencia Nacional de Salud, estadísticas de morbi-mortalidad, estadísticas de producción, planes de auditoría y mantenimiento, estados contables, libros oficiales y auxiliares de contabilidad que están disponibles para la verificación necesaria.